

### **Rzecznik Prasowy: Leszek Kowalski**

Pokój: 127 (I piętro)

tel: 41-273-82-09

mob: 600 832 602

e-mail: [rzecznikprasowy@starachowice.eu](mailto:rzecznikprasowy@starachowice.eu)

e-mail: [leszek.kowalski@starachowice.eu](mailto:leszek.kowalski@starachowice.eu)

### **Do zadań Rzecznika Prasowego Urzędu należy:**

1. Realizowanie polityki informacyjnej Urzędu, w tym m.in.:

1) przekazywaniem mediom informacji związanych z funkcjonowaniem Miasta i urzędu,

2) współpraca z Wydziałami i Referatami przy realizacji polityki informacyjnej Miasta i urzędu,

3) tworzenie pozytywnego wizerunku urzędu, dostarczanie dziennikarzom materiałów informacyjnych dotyczących tematyki miejskiej,

4) koordynowanie przepływu informacji przekazywanych mediom przez komórki organizacyjne urzędu.

2. Organizowanie konferencji prasowych.

3. Opracowywanie informacji o działaniach Prezydenta i Urzędu.

4. Prowadzenie banku informacji o Mieście i instytucjach w nim działających.

5. Prowadzenie i redagowanie miejskiej strony internetowej: [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu)

6. Monitoring mediów.

7. Wykonywanie i archiwizowanie dokumentacji fotograficznej związanej z działalnością samorządu.

8. Opracowywanie materiałów i redagowanie Miejskiego Informatora Samorządowego.