

Dla przedsiębiorcy

Opublikowano: poniedziałek, 21, październik 2019 15:13

Odsłony: 33656

Prezydent Miasta Starachowice ogłosił konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Starachowickiego Centrum Kultury. Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Starachowickiego Centrum Kultury” w terminie do 29 listopada 2019 r. w godz. urzędowania tj. do godz. 15.30 bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biurze Obsługi Mieszkańców lub przesyłką pocztową – decyduje data wpływu.

Treść ogłoszenia:

PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Starachowickiego Centrum Kultury ul. Radomska 21, 27-200 Starachowice

na czas określony – 3 lata

wymiar etatu: 1,0

1. Wymagania konieczne (obligatoryjne):

posiadanie obywatelstwa polskiego,

wykształcenie wyższe preferowane o kierunku lub specjalności: kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne,

pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat, w tym doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej,

nieposzlakowana opinia,

umiejętność interpretacji przepisów prawnych,

znajomość zagadnień z zakresu administracji i finansów publicznych,

znajomość przepisów prawa z zakresu:

ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

ustawy o samorządzie gminnym,

przepisów prawa pracy,

Kodeksu postępowania administracyjnego,

ustawy o finansach publicznych,

ustawy - Prawo zamówień publicznych,

znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych

instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce, i dziedzictwie narodowym,

przedstawienie (w formie pisemnej) autorskiej koncepcji programowo –

organizacyjnej funkcjonowania Starachowickiego Centrum Kultury (maksymalnie 10 stron A4, czcionka Times New Roman 12 punktów, z 1,5-wierszowym odstępem między wierszami), zawierająca między innymi:

ramowy program działalności instytucji na 3 lata,

sformułowanie misji i celów strategicznych,

opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,

plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskiwania środków ze źródeł

Dla przedsiębiorcy

Opublikowano: poniedziałek, 21, październik 2019 15:13

Odsłony: 33656

zewnątrznych),
opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Starachowickiego Centrum Kultury.

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

doświadczenie w pracy w instytucjach kultury,
doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
dodatkowe kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu zarządzania instytucjami kultury),
poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu,
wysoka kultura osobista,
komunikatywność i odporność na stres,
zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, umiejętność kierowania zespołem pracowników.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

kierowanie jednostką i właściwe organizowanie pracy Starachowickiego Centrum Kultury,
kierowanie polityką zatrudnienia i właściwy dobór pracowników na stanowiska pracy,
podejmowanie decyzji o podziale obowiązków, przydziale zadań oraz stałe doskonalenie metod pracy,
składanie sprawozdań z działalności jednostki,
reprezentowanie Starachowickiego Centrum Kultury i udzielanie informacji o jego działalności.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
praca w siedzibie Starachowickiego Centrum Kultury, ul. Radomska 21, 27-200 Starachowice – budynek piętrowy, brak windy,
praca przy komputerze,
pełny wymiar czasu pracy.

5. Wymagane dokumenty:

CV,
list motywacyjny,
kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
kopie dokumentów poświadczających ukończone studia podyplomowe, kursy,
zdobyte uprawnienia oraz nabyte umiejętności umożliwiające wykonywanie zadań,
kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,
podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Dla przedsiębiorcy

Opublikowano: poniedziałek, 21, październik 2019 15:13

Odsłony: 33656

aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego,
pisemna koncepcja funkcjonowania Starachowickiego Centrum Kultury.

6. Informacje dodatkowe:

z warunkami organizacyjno – finansowymi Starachowickiego Centrum Kultury kandydaci mogą zapoznać się w jego siedzibie, po uprzednim umówieniu telefonicznym (tel. 41 274 65 25),

konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną stosownym zarządzeniem i odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

o zakwalifikowaniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie (drogą mailową lub telefonicznie).

przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 31 grudnia 2019 r.

przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Starachowickiego Centrum Kultury oraz program jego działania – zgodnie z art. 15

ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko,

informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Starachowickiego Centrum Kultury, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %,

w związku z wymogiem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych przekazanych w procesie rekrutacji jest Urząd Miejski w Starachowicach.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych znajduje się na stronie internetowej www.starachowice.eu/rodo

Zebrane dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby rekrutacji określonej w niniejszym ogłoszeniu do czasu jej zakończenia.

7. Termin składania ofert:

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Starachowickiego Centrum Kultury” w terminie do 29 listopada 2019 r. w godz. urzędowania tj. do godz. 15.30

Dla przedsiębiorcy

Opublikowano: poniedziałek, 21, październik 2019 15:13

Odsłony: 33656

- bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biurze Obsługi Mieszkańców
 - przesyłką pocztową – decyduje data wpływu
- Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.