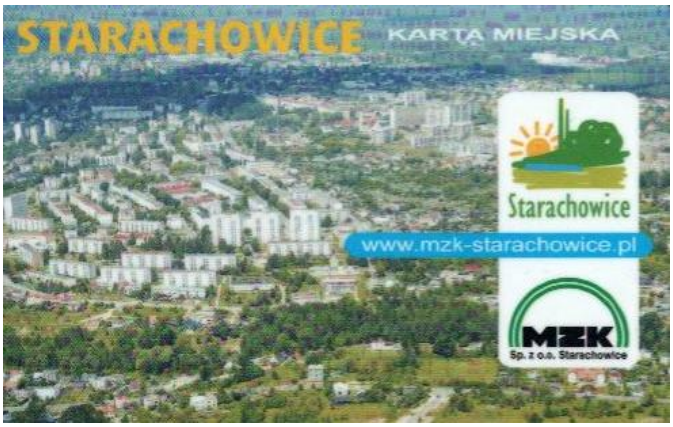
Dla przedsiębiorcy

Published: Saturday, 26 November 2016 09:39
Hits: 34779

Komunikacja Miejska w Starachowicach z dniem 1.04.2009 rozpoczeła dystrybucję Starachowickiej Karty Miejskiej.



Co to jest Karta Miejska i jak działa? Karta Miejska to bezstykowa karta elektroniczna będąca nośnikiem biletów jednorazowych, okresowych oraz bezpłatnych.

Jak otrzymać Kartę Miejską? Aby otrzymać kartę miejską należy udać sie do Biura Obsługi Klienta - ul. Na Szlakowisku 8, 27-200 Starachowice - budynek biura ZEC Sp. z o.o. Starachowice. Na miejscu należy wypełnić wniosek, posiadać 1 fotografię (potrzebna do zeskanowania) oraz dowód tożsamości.

Osoby uprawnione do ulg:

- uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych - legitymacja szkolna z pieczątką potwierdzającą ważność na dany rok szkolny oraz nr PESEL
- studenci - legitymacja studencka wraz z naklejką (hologram) potwierdzającą okres ważności oraz nr PESEL
- emeryci / renciści posiadający zieloną legitymację wydaną przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) oraz ważny dowód tożsamości.
- inne osoby uprawnione do ulg - dokument uprawniający do zniżki oraz dwoód tożsamości.

UWAGA! Pierwsze wydanie Starachowickiej Karty Miejskiej jest bezpłatne. Przy odbiorze karty **obowiązkowo** należy wykupić **bilet okresowy** lub doładować **elektroniczną portmonetkę** na przejazdy jednorazowe kwotą minimum 15zł. W przypadku utraty karty lub zniszczenia (pęknięcia, złamania, wytarcia lub innych widocznych uszkodzeń) pobierana jest kwota 15zł za duplikat.

Zmiany dokonywane na karcie na życzenie użytkownika podlegające opłacie 15zł :

Phoca PDF

- zmiana fotografii,
- zmiana danych osobowych,
- wymiana karty z powodu wytarcia awersu.

Zakupu biletów oraz doładowania EPO (elektronicznej portmonetki) można dokonać:

- ul. Radomska 29 - Biurowiec SSE Starachowice;
- ul. Rynek - Salon Prasowy Tina
- ul. Miodowa - Salon Prasowy Tina
- ~~ul. Iłżecka - Sklep ALMARK~~
- ul. Dwernickiego - Kiosk
- ul. Na Szlakowisku 8 - BOK ZEC

Bilet Bezpłatny - jest rodzajem Karty Miejskiej z zaprogramowanym okresowym lub bezterminowym terminem ważności uprawniającym do bezpłatnego korzystania z komunikacji miejskiej na terenie miasta Starachowice.

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnych przejazdów:

- Inwalidzi wojenni lub wojskowi wraz z opiekunem,

  wymagana - legitymacja, dowód tożsamości, fotografia;

- Posłowie lub senatorowie RP,

  wymagana - legitymacja, dowód tożsamości, fotografia;

- Dzieci do lat 4 (do dnia ukończenia 4 roku życia),

  wymagany - dokument poświadczający wiek dziecka z nr PESEL;

- Ociemniali (symbol schorzenia 04-O bez wzgledu na stopień niepełnosprawności i miejsce zamieszkania) / wraz z opiekunem (minimalny wiek 13 lat)

  wymagane - legitymacja osoby niepełnosprawnej lub orzeczenie lekarskie, fotografia;

- Osoby powyżej 75lat - mieszkańcy miasta Starachowice,

  wymagany - dowód osobisty, fotografia;

- Osoba niepełnosprawna w stopniu ZNACZNYM (I grupa) - mieszkaniec

Phoca PDF

Starachowic / wraz z pełnoletnim opiekunem,

wymagane - legitymacja osoby niepełnosprawnej lub orzeczenie lekarskie, fotografia;

- Dziecko niepełnosprawne do 16lat / wraz z pełnoletnim opiekunem,

  wymagane - legitymacja osoby niepełnosprawnej lub orzeczenie lekarskie, fotografia;

- Młodzież niepełnosprawna w stopniu znacznym lub umiarkowanym ucząca się do 21 lat / wraz z pełnoletnim opiekunem,

  wymagane - legitymacja osoby niepełnosprawnej lub orzeczenie lekarskie, ważna legitymacja szkolna, fotografia;

- Członek Związku Sybiraków - mieszkaniec miasta Starachowice,

  wymagane - legitymacja, fotografia;

- Funkcjonariusz Straży Miejskiej,

  wymagane - legitymacja, fotografia;

- Honorowy dawca krwi - osoba która uzyskała zaświadczenie z PCK Region Starachowice (mężczyźni min. 18 litrów krwi / kobiety min. 15 litrów krwi),

  wymagane - zaświadczenie wystawione przez PCK Region Starachowice, dowód osobisty, fotografia;

Regulamin Starachowickiej Karty Miejskiej

ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. W STARACHOWICACH

I. TERMINOLOGIA

1. ZEC - ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o. w Starachowicach z siedzibą przy ulicy Na Szlakowisku 8.

2. Starachowicka Karta Miejska - SKM, karta – jest kartą z pamięciowym układem elektronicznym będącym nośnikiem Kontraktów, elektronicznej portmonetki (EP) i innych usług. SKM uprawnia do przejazdów autobusami ZEC.

Phoca PDF

3. Aktywowanie, Personalizacja Karty Miejskiej – nadanie karcie cech nośnika biletów i wprowadzenie danych osobowych użytkownika

4. Kontrakt – elektroniczny bilet okresowy – zapis na karcie uprawniający do wielokrotnych przejazdów środkami transportu miejskiego ZEC w okresie od aktywacji do upływu terminu ważności, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat

5. Elektroniczna portmonetka (EP) usługa uruchomiona na karcie, pozwalająca na gromadzenie środków pieniężnych celem wykorzystania ich do wnoszenia opłat za jednorazowe przejazdy autobusami ZEC według obowiązującego cennika, bez ograniczenia czasowego, ważna do wyczerpania środków na niej zgromadzonych

6. Zarejestrowanie (skasowanie) EP – wciśnięcie odpowiedniego przycisku (N – dla przejazdu normalnego, U – dla przejazdu ulgowego) na panelu kasownika przez przyłożenie karty do kasownika

7. Wyrejestrowanie EP – przyłożenie karty do panelu kasownika przy wyjściu z autobusu. Czynność wyrejestrowania EP dokonywana jest w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu w przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.

8. Kodowanie – elektroniczne zapisanie na karcie kontraktu lub doładowania EP przez terminal kodujący,

9. Blokada karty – blokada dostępu do posiadanych na karcie kontraktów oraz środków EP, przeprowadzana przez ZEC w przypadku zgłoszenia przez użytkownika jej utraty

10. Cennik opłat – cennik opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez ZEC ustalony w uchwale Rady Miejskiej Nr VI/17/2008 z dnia 23 czerwca 2008 r. - w zakresie komunikacji miejskiej i Uchwałą Zarządu Spółki nr 10/Zarz./2010 z dnia 15 lutego 2010 - w zakresie komunikacji podmiejskiej, a także każdy następny cennik wprowadzony uchwałami stosownych organów.

11. PSB – punkty sprzedaży biletów – placówki prowadzące sprzedaż Kontraktów lub doładowań EP :

a) Starachowice, ul. Miodowa 10

b) Starachowice, ul. Rynek

c) Starachowice, ul. Radomska 29 – budynek SSE

d) Starachowice, ul. Dwernickiego

Phoca PDF

e) Starachowice, ul. Iłżecka 35

12. BOK – Biuro Obsługi Klienta – punkt mieszczący się przy ulicy Na Szlakowisku 8, w którym są wydawane spersonalizowane karty, rozpatrywane reklamacje. BOK czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-14.00.

13. Paragon – wydruk z terminala kodującego potwierdzający kodowanie kontraktu lub doładowania EP zawierający datę i godzinę kodowania oraz:

- w przypadku Kodowania kontraktu: datę kodowania, opis zakodowanego biletu, cenę biletu, datę początku i końca ważności biletu, oznaczenie punktu sprzedaży, numer karty

- w przypadku doładowania EP: datę kodowania, stan EP przed kodowaniem, wartość doładowania, saldo EP po kodowaniu, oznaczenie punktu sprzedaży, numer Karty.

II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Karta jest własnością MZK.

2. Karta miejska może być imienna lub na okaziciela.

3. Karta miejska imienna (ze zdjęciem) może być użytkowana wyłącznie przez osobę której dane zostały zapisane na karcie.

4. Karta miejska imienna może funkcjonować jako: bilet okresowy imienny na jedną linię, bilet okresowy imienny na wszystkie linie lub karta imienna EP

5. Karta miejska imienna może być zarejestrowana jako: normalna, ulgowa, bezpłatna.

Wykaz osób uprawnionych do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów zawarty jest w uchwale Rady Miejskiej w Starachowicach Nr VI/17/2008 z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie zasad systemu taryfowego oraz uprawnień do ulg i przejazdów bezpłatnych w środkach komunikacji miejskiej w mieście Starachowice oraz opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w mieście Starachowice

7. Użytkownik może posługiwać się tylko jedną kartą imienną.

8. Karta na okaziciela nie jest personalizowana, może być używana przez wielu użytkowników.

Phoca PDF

Published: Saturday, 26 November 2016 09:39
Hits: 34779

III. SKŁADANIE WNIOSKU I WYDAWANIE KARTY

1. Wniosek o wydanie karty można pobrać w BOK ZEC Komunikacja Miejska.

2. Do wniosku należy dołączyć:

a) zdjęcie formatu 45mm x 35 mm. (zdjęcie po zeskanowaniu będzie oddane wnioskodawcy)

b) dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem,

c) dokument potwierdzający prawo do ulgi – w przypadku wniosku o bilet okresowy imienny ulgowy,

d) dokument potwierdzający prawo do bezpłatnych przejazdów – w przypadku wniosku o bilet bezpłatny.

3. Niekompletny lub błędnie wypełniony wniosek o wydanie karty nie będzie rozpatrywany.

4. Za osobę niepełnoletnią wniosek wypełnia rodzic lub opiekun prawny dziecka.

5. Kartę odbiera się osobiście w BOK nie wcześniej niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Wydanie karty następuje po dokonaniu zakupu pierwszego biletu okresowego lub dokonaniu wpłaty minimalnej kwoty w wysokości 20 zł na EP.

6. Wnioskodawca ma obowiązek odebrać kartę w terminie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku o jej wydanie , po upływie tego terminu karta ulega unieważnieniu.

7. Karta wydana wnioskodawcy przez BOK jest kartą aktywną, gotową do użytkowania.

8. Każdorazową zmianę danych osobowych (nazwisko, imię adres) lub danych dotyczących uprawnień (prawa do ulgi) wnioskodawca zgłasza do BOK w celu uaktualnienia danych na karcie. Aktualizacja dokonywana jest po wypełnieniu wniosku oraz okazaniu dokumentu tożsamości i karty. Aktualizacja jest bezpłatna.

IV. ZASADY KODOWANIA BILETÓW NA STARACHOWICKIEJ KARCIE MIEJSKIEJ.

Phoca PDF

Dla przedsiębiorcy

Published: Saturday, 26 November 2016 09:39
Hits: 34779

1. SKM może być równocześnie nośnikiem biletu okresowego jak i elektronicznej portmonetki.

2. Kodowania karty można dokonać w dowolnym PSB lub w BOK. Pasażer każdorazowo otrzymuje potwierdzenie zakupu biletu na wydrukowanym paragonie.

3. Dostępne w sprzedaży rodzaje biletów określone są w cenniku .

4. Karta bez zakupionego kontraktu, ani sam paragon nie upoważniają do korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejskiej.

5. Po rozpoczęciu terminu ważności biletu okresowego wykupionego na karcie bilet nie podlega zwrotowi.

6. Okres ważności karty jest zapisany w pamięci karty. Okres ważności wynosi:

a) od momentu ostatniego doładowania w BOK lub PSB – 6 miesięcy

b) karta nieużywana – 2 lata

c) karta ulgowa lub bezpłatna – okres ważności ulgi

7. Okres ważności karty imiennej ulgowej lub bezpłatnej zależy od terminu ważności dokumentu uprawniającego do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów. Przed upływem terminu ważności dokumentu uprawniającego do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów należy w BOK okazać dokument uprawniający do korzystania z uprawnień. W przypadku nie przedłożenia dokumentu karta zostanie zakodowana jako normalna. Bilet okresowy ulgowy może zostać zakodowany tylko i wyłącznie w okresie obowiązywania ulgi.

8. Kodowanie karty odbywa się przez pracownika PSB lub BOK po uprzednim podaniu mu karty.

9. W celu zawarcia kontraktu użytkownika karty informuje pracownika BOK lub PSB o rodzaju oraz okresie ważności biletu jaki chce zakupić lub o kwocie za jaką chce doładować EP.

10. Zapisu na karcie dokonuje terminal.

11. Warunkiem umieszczenia odpowiedniego zapisu na karcie jest uprzednie uiszczenie opłaty przez użytkownika karty.

12. Każdorazowo po zakodowaniu kontraktu i zapłacie równowartości biletu wydawane jest potwierdzenie zakodowania kontraktu – paragon, który jest podstawą do składania reklamacji.

Phoca PDF

13. Zakupu biletu okresowego na karcie można dokonać maksymalnie z 30 dniowym wyprzedzeniem.

14. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia ważności biletu jest równocześnie dniem jego zakupu bilet jest ważny od chwili zakupu.

15. Termin i rodzaj zakodowanego biletu oraz wysokość środków na EP można sprawdzić w każdym PSB, BOK oraz na wyświetlaczu kasownika w autobusie, po uprzednim naciśnięciu klawisza S na kasowniku.

V. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY.

Użytkownik karty zobowiązany jest zarejestrować przejazd (skasować bilet) w chwili wejścia do autobusu poprzez jej przyłożenie do kasownika elektronicznego. Zarejestrowanie przejazdu potwierdza sygnał dźwiękowy. Na wyświetlaczu pokazuje się informacja „zarejestrowano”. Obowiązkowi rejestracji przejazdu podlegają następujące rodzaje biletów: elektroniczna portmonetka, bezpłatne. Czynność kasowania karty (zarejestrowania przejazdu) zakodowana zostaje w systemie. W przypadku kontroli brak informacji o kasowaniu będzie skutkował wystawieniem opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu. Bilet okresowy ma nielimitowaną ilość przejazdów, oznacza to, że pasażer w okresie czasowym, na który obowiązuje bilet może korzystać w sposób nieograniczony. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty, nie podlega zwrotowi równowartość środków pieniężnych zakodowanych na karcie. Przy zarejestrowaniu EP pobierana jest kwota równa cenie przejazdu zgodnie z cennikiem opłat i przysługująca ulgą. Aby zarejestrować przejazd EP , na karcie muszą znajdować środki finansowe w wysokości równej wartości biletu.Opłata za przejazd autobusem ZEC uiszczana za pomocą EP pobierana jest w takiej wysokości jaka obowiązuje do końca trasy autobusu zgodnie z cennikiem. W przypadku linii podmiejskich będzie to opłata wyższa niż ta która obowiązuje na terenie Miasta Starachowice. Aby odzyskać nadpłaconą kwotę należy przy wysiadaniu z autobusu ponownie skasować kartę. Po zbliżeniu karty do kasownika podczas wysiadania z autobusu różnica w cenie biletu stref zostanie zwrócona a informacja o tym zostanie wyświetlona na kasowniku. Każda operacja przeprowadzana przy użyciu kasownika potwierdzana jest komunikatem informacyjnym na wyświetlaczu, widocznym przez cały czas przykładania karty do kasownika. W przypadku gdy karta zostanie zbyt szybko odsunięta od kasownika pasażer otrzyma komunikat o konieczności sprawdzenia stanu operacji. W tej sytuacji czynność rejestracji trzeba powtórzyć. Poprawność przeprowadzonego rejestrowania lub przyłożenia do kasownika karty z ważnym kontraktem potwierdzana jest pojedynczym sygnałem dźwiękowym oraz krótkim sygnałem świetlnym – diody na panelu kasownika.Opis komunikatów wysyłanych przez kasownik:

Phoca PDF

A) sygnał podwójny oznacza :

a) Upłynięcie terminu ważności karty,

b) Upłyniecie daty ważności biletu okresowego

c) Zablokowanie karty

d) Brak środków na EP

B) Brak sygnału dźwiękowego, potwierdzającego zarejestrowanie przejazdu i odpowiedni komunikat na wyświetlaczu może oznaczać:

- uszkodzona karta

Termin ważności posiadanych kontraktów oraz saldo elektronicznej portmonetki można sprawdzić wciskając na kasowniku przycisk S i zbliżając kartę do kasownika. W przypadku awarii lub podmiany autobusu na trasie nie należy wyrejestrować karty przed opuszczeniem zepsutego autobusu ani rejestrować karty w podmienionym pojeździe.

VI. ZASADY WŁAŚCIWEGO POSŁUGIWANIA SIĘ KARTĄ

1. SKM nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. obcinać, dziurkować, rysować po niej itp.)

2. SKM nie należy narażać na oddziaływanie wysokich (+50o C) i niskich (-20oC) temperatur oraz środków chemicznych, silnych pól elektromagnetycznych lub elektrycznych

3. SKM można bezpiecznie przechowywać i użytkować wraz z innymi tego typu kartami (kartami płatniczymi, kredytowymi).

4. Użytkownik karty powinien chronić kartę przed zgubieniem, zniszczeniem, a w przypadku jej utraty lub zniszczenia zobowiązany jest zgłosić ten fakt do BOK w celu zastrzeżenia karty.

VII. ZASADY KONTROLI SKM

1. Kontrolę biletową w autobusach w ZEC Starachowice przeprowadzają upoważnione osoby wyposażone w identyfikator ze zdjęciem i numerem służbowym

Phoca PDF

kontrolera umieszczonym w bezpiecznym miejscu.

2. Kontroler wyposażony będzie w urządzenie do kontroli SKM (sprawdzarkę) oraz kartę kontrolera.

3. Sprawdzarka służy do przeprowadzania kontroli prawidłowych opłat za przejazdy pasażerów korzystających z SKM.

4. Kontrola polega na zbliżeniu SKM pasażera do sprawdzarki i odczytaniu informacji na niej zapisanej.

5. Czytnik weryfikuje zawartość SKM pasażera pod względem poprawności zapisanych danych , ważności rejestracji przejazdu oraz sprawdzania czy dana karta nie znajduje się na liście kart zablokowanych.

6. Kontroler ma możliwość zablokowania zakwestionowanej karty.

7. W przypadku stwierdzonego braku ważnej SKM, biletu papierowego lub w sytuacji gdy pasażer nie jest w stanie potwierdzić prawa do użytkowania SKM kontroler ma prawo zatrzymać SKM i przekazać ją do wyjaśnienia do BOK. W takim przypadku pasażerowi nakłada się właściwą opłatę dodatkową według obowiązującej taryfy.

8. Obowiązkiem kontrolera jest poinformowanie pasażera o sposobie i wysokości opłaty oraz o trybie odwoławczym.

9. W przypadku biletu zakontraktowanego jako EP i uiszczenie opłaty w wysokości biletu ulgowego kontroler ma prawo żądać od pasażera okazania dokumentu uprawniającego do ulgi.

10. Użytkownicy SKM zakodowanej jako bilet okresowy imienny ulgowy lub bezpłatny nie są zobowiązani do przedstawiania osobom kontrolującym dokumentów poświadczających ulgę, jeżeli uprawnienia dotyczące ulg lub zwolnień z opłat, które zostały zapisane na SKM imiennej obowiązującej w chwili kontroli.

11. Zarejestrowanie SKM lub kupno biletu u kierowcy po ogłoszeniu kontroli nie zwalnia pasażera od opłaty dodatkowej.

VIII. ZASADY REKLAMACJI SKM. ANULOWANIE BILETÓW OKRESOWYCH.

1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem SKM można składać w BOK.

2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni licząc od dnia ich złożenia.

Phoca PDF

3. Kartę miejską z ujawnioną wadą fizyczną należy wymienić w BOK.

4. Utratę SKM należy niezwłocznie, pisemnie zgłosić w BOK. Utracona karta zostanie zablokowana. W przypadku dokonania zgłoszenia w terminie jednego dnia roboczego środki pozostałe na karcie zostaną zablokowane i przeniesione na duplikat karty.

5. W przypadku utraty SKM imiennej pasażer otrzymuje nową kartę odpłatnie. Wydanie nowej karty wymaga złożenia wniosku oraz uiszczenia opłaty w wysokości 15,00 zł za ponowne zakodowanie danych na nowej karcie.

6. Podstawą do odtworzenia ważnego kontraktu jest paragon. Bilet okresowy odtwarzany jest po uprzedniej weryfikacji potwierdzenia zapłaty w systemie informacyjnym rejestrującym sprzedaż. Paragon zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie znajdujących się na nim informacji nie może być podstawą reklamacji ani odtworzenia Kontraktów zapisanych na karcie.

7. ZEC Starachowice, nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie karty miejskiej przez osobę nieuprawnioną, po utracie karty przez właściciela w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia tego faktu w BOK.

8. ZEC Starachowice nie ponosi odpowiedzialności za środki zgromadzone na karcie na okaziciela.

IX. INNE USŁUGI KODOWANE NA SKM.

1. Na SKM można kodować inne usługi niż bilety ZEC. Za kodowanie innych usług odpowiada podmiot sprzedający usługi.

2. Kodowanie innych usług może odbyć się tylko za zgodą ZEC w oparciu o porozumienia zawarte z podmiotem sprzedającym inne usługi.

Kodowanie innych usług nie wyklucza i nie zagraża korzystaniu z karty jako nośnika biletów ZEC.

Phoca PDF