

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA STARACHOWICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut przedstawia zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest organem samorządowym młodzieży miasta Starachowice, siedzibą Rady jest Urząd Miejski.
3. Rada ma charakter wnioskodawczy i opiniodawczy.
4. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Miejskiej w Starachowicach, która jest zarazem organem nadzoru.
5. Działalność Młodzieżowej Rady stanowi praca społeczna radnych wybieranych zgodnie z zasadami Statutu.
6. Obszarem funkcjonowania Rady jest miasto Starachowice. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
7. Rada nie ma osobowości prawnej i nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA RADY

§ 2

1. Celem działania Rady jest:
 - a) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży;
 - b) upowszechnianie idei samorządności;
 - c) zwiększenie aktywności społecznej młodzieży;
 - d) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta Starachowice;
 - e) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
 - f) promowanie edukacji obywatelskiej, społeczeństwa europejskiego i postaw prospołecznych.
2. Do zadań Rady należy:
 - a) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej miasta Starachowice;
 - b) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.
3. Rada realizuje swoje prawa poprzez:

- a) prawo opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących szeroko pojętej problematyki młodzieżowej;
 - b) spotkania z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
 - c) delegowanie członków Młodzieżowej Rady na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji;
 - d) inicjowanie działań, organizowanie imprez, spotkań konsultacyjnych, szkoleń, seminariów i konferencji, nawiązywanie współpracy z jednostkami mającymi wpływ na rozwój młodego pokolenia, a w szczególności nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska;
 - e) współpracę z samorządami szkolnymi;
 - f) wsparcie w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich;
 - g) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
 - h) działanie na rzecz poszerzania udziału młodzieży w życiu społecznym Miasta Starachowice;
 - i) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
 - j) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami.
4. Środki finansowe dla potrzeb statutowych Rady zabezpiecza budżet miasta Starachowice w części dotyczącej działalności Rady Miejskiej.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 3

1. Młodzieżowa Rada Miasta liczy nie więcej niż 25 członków.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta wybierani są w trybie otwartego naboru.
3. Nabór do Rady zarządza Prezydent Miasta Starachowice.
4. Termin naboru następuje w ciągu 30 dni od daty wydania w/w zarządzenia.
5. Informacja o naborze jest publikowana na stronie Urzędu Miejskiego w Starachowicach: www.starachowice.eu.
6. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata na członka Rady, wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
7. W celu kandydowania do Rady, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy, który następnie dostarcza do Urzędu Miejskiego w Starachowicach.
8. Za ustalenie listy kandydatów odpowiada komisja, w której w skład wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta trwającej lub ubiegłej kadencji;
 - 2) osoba wspierająca młodzież, wskazana przez Młodzieżową Radę Miasta trwającej lub ubiegłej kadencji;
 - 3) opiekun Młodzieżowej Rady Miasta.
9. Skład Komisji zatwierdza Prezydent Miasta Starachowice.
10. Kandydaci w drodze naboru mogą uzyskać maksymalnie 24 punkty, Komisja ocenia nadesłane zgłoszenia kandydatów pod względem:

- 1) zaangażowania w działalność społeczną oraz życie społeczności lokalnych i życie publiczne (np. członkostwo w młodzieżowych grupach, członkostwo w organizacji harcerskiej, uczestnictwo w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, członkostwo w samorządzie szkolnym i inne) – 6 pkt;
 - 2) udziału w projektach obywatelskich i innych – 6 pkt;
 - 3) znajomości problemów młodych mieszkańców Starachowic – 6 pkt;
 - 4) uzasadnienie własnej kandydatury, przygotowane przez kandydata – 6 pkt.
11. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.
 12. Kandydat na członka Rady dołącza do formularza zgłoszeniowego listę poparcia podpisaną przez minimum 30 osób.
 13. W przypadku nie dosadzenia pełnego składu Rady, ogłasza się nabór uzupełniający.
 14. W przypadku, kiedy w wyniku naboru uzupełniającego nie wyłoni się pożądanej liczby członków Rady, Rada działa w składzie odpowiednim do liczby zgłoszeń lub Prezydent na wniosek Młodzieżowej Rady Miasta, powołuje na wakujące miejsca osoby, które wykazują się aktywnością społeczną oraz angażują się w politykę młodzieżową w mieście Starachowice.
 15. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w radzie, zarządza się wybory bezpośrednie.
 16. Utworzony zostanie przynajmniej jeden okręg wyborczy.
 17. Uprawnionymi do głosowania w wyborach jest młodzież uczęszczająca do starachowickich szkół za okazaniem legitymacji szkolnej.
 18. Wybory przeprowadza komisja wskazana w § 3 pkt 8.
 19. Informacja o wynikach wyborów umieszczana jest na stronie Urzędu Miejskiego.

Rozdział 4.

CZŁONKOWIE RADY

§ 4

1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły na terenie miasta Starachowice w wieku od 13 do 19 lat (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory).
2. Młodzieżowy radny jest przedstawicielem społeczności wszystkich młodych mieszkańców miasta Starachowice.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata i liczona jest od daty ogłoszenia listy radnych o której mowa w § 3, pkt 19.
4. W szczególnych i nieprzewidzianych wypadkach kadencja Rady może zostać skrócona lub wydłużona, wskutek podjęcia stosownej uchwały przez Radę i akceptację Prezydenta Miasta.
5. Radny ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
 - b) zgłaszać wnioski i inicjatywy;
 - c) składać interpelacje w istotnych kwestiach dotyczących działalności Rady;
 - d) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej komisjach;
 - e) uzyskiwać informacje dotyczące funkcjonowania Rady od Prezydium Rady;

- f) uczestniczyć w konferencjach i szkoleniach, których przedmiotem jest działalność Rady.
6. Radny ma obowiązek:
 - a) przestrzegania Statutu, regulaminu i uchwał Rady;
 - b) realizować cele Rady;
 - c) uczestniczyć w sesjach Rady, spotkaniach z przedstawicielami samorządu uczniowskiego, zebraniach wyborczych i pracach komisji, do których należy;
 - d) współdziałać z młodzieżą zamieszkującą miasto Starachowice oraz uczącą się w szkołach w Starachowicach;
 - e) powiadomić Przewodniczącego Rady o sprawach organizacyjno-porządkowych, w szczególności o nieobecności na sesji, zmiana miejsca nauki, zamieszkania.
 7. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady Miasta wygasa wskutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu;
 - b) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na kolejnych spotkaniach, sesjach Młodzieżowej Rady;
 - c) skrócenia kadencji Radnego wskutek uchwały Rady;
 - d) ukończenia szkoły średniej, zgodnie z terminem zakończenia roku szkolnego wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
 8. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, nie przestrzega Statutu Rady, bądź rażąco narusza przyjęte normy społeczne.
 9. Skrócenie kadencji następuje w drodze uchwały Rady na wniosek Przewodniczącego Rady lub minimum $\frac{1}{4}$ Radnych zwykłą większością głosów.
 10. Radny ma prawo do rezygnacji z funkcji i mandatu w czasie trwania kadencji. Rezygnacja jest dobrowolna i następuje na podstawie pisemnego uzasadnienia złożonego na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
 11. Opiekun Rady przekazuje informację o rezygnacji z mandatu Radnego Dyrektorowi Szkoły do której uczęszcza rezygnujący radny.
 12. W przypadku wygaśnięcia mandatu na skutek trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na spotkaniach Rady, Opiekun Rady przekazuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu Radnego Dyrektorowi Szkoły.
 13. Wolne miejsce w Młodzieżowej Radzie, powstałe na skutek wygaśnięcia mandatu, może być uzupełnione na zasadzie kooptacji lub w naborze uzupełniającym.

Rozdział 5.

ORGANY RADY

§ 5

1. Organem Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice jest Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice, zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium składa się z:
 - a) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice;
 - b) 1 do 3 wiceprzewodniczących;
 - c) Sekretarza.

3. Prezydium jest organem wykonawczym Rady, powoływane jest przez Radę na okres jej kadencji.
4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
7. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
 - b) przygotowywanie kalendarza prac Rady,
 - c) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków,
 - d) realizowanie polityki informacyjnej Rady.
8. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.
9. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Rada dokonuje na pierwszej sesji.
10. Rada wybiera ze swego grona od jednego do trzech wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.
11. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - b) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - c) ustalanie w porozumieniu z opiekunem Rady terminu i porządku sesji;
 - d) prowadzenie obrad Rady;
 - e) organizowanie pracy Prezydium.
12. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia – przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
13. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
 - c) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.
14. Zadania określone w ust. 14 mogą realizować osoby, wskazane przez sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym, spośród członków Rady.
15. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
16. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
17. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§ 6

1. Rada funkcjonuje na sesjach oraz poprzez działalność Prezydium.
2. Podczas sesji Rada rozpatruje, debatuje i rozstrzyga w formie uchwały kwestie w ramach jej statutowych kompetencji oraz ustala plan pracy między sesjami.
3. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
5. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji.
6. Przewodniczący Rady może po konsultacji z członkami Rady przygotować harmonogram spotkań i sesji na okres całego roku szkolnego lub semestru. Harmonogram przekazuje Radnym, Dyrektorom Szkół oraz Prezydentowi.
7. Posiedzenia Rady są jawne.
8. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący, a podczas jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących.
9. Uchwały Rady mają postać odrębnych dokumentów.
10. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
11. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego z ustaleniem bezwzględnej większości głosów.
12. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący, Prezydium, Komisje lub grupa Radnych.
13. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań. Zasady współpracy między Radą, a chętnymi osobami określa uchwała Rady.
14. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
15. Pierwszą sesję, do czasu wyboru przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy członek nowo powołanej Rady.
16. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: *„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego Miasta i młodzieży w nim mieszkającej”*.

Rozdział 7.

DZIAŁALNOŚĆ KOORDYNACYJNA

§ 7

1. W ramach skuteczniejszego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Prezydent Miasta wyznacza opiekuna merytorycznego oraz opiekunów społecznych.
2. Do zadań opiekuna merytorycznego należy bieżąca współpraca z młodzieżą i pomoc w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, formalno-prawych
3. Do zadań opiekuna społecznego należy:
 - a) animowanie, wspieranie i inspirowanie pracy Młodzieżowych Radnych;

- b) organizacja i koordynowanie spotkań młodzieży;
- c) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania Młodzieżowych Rad (np. wymiany młodzieżowe, szkolenia, zjazdy młodzieżowych rad).

Rozdział 8

DZIAŁALNOŚĆ KONSULTACYJNA RADY

§ 8

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Prezydentowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież gminy Starachowice.
5. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Czynności nieobjęte Statutem są realizowane przez podjęcie odrębnych uchwał w trybie zwykłym.
2. Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miasta.