

.....
(pieczęć przedszkola)

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu pomiędzy Przedszkolem Miejskim nr 10 Niezapominajka w Starachowicach, ul. Prądyńskiego 2a Starachowice 27-200 reprezentowanym przez: Annę Stompor-Bednarczyk - Dyrektora a rodzicem/prawnym opiekunem* (imię i nazwisko):

.....
zam. e-mail:

Tel. kontaktowy

§ 1.

1. Rodzic/prawny opiekun* deklaruje pobyt dziecka/dzieci* :

imię i nazwisko dziecka:..... PESEL dziecka:.....
data urodzenia....., adres.....,
.....
.....

w przedszkolu od poniedziałku do piątku, w godzinach od do tj. godzin.

2. Dziecko korzystać będzie ze śniadania, obiadu i podwieczorku.

3. Rodzic/prawny opiekun podaje następujące informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.)
.....
.....
.....

4. Rodzic/prawny opiekun świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego, oświadcza, że z powodu wykonywania pracy zawodowej nie może zapewnić opieki swojemu dziecku w okresie dyżuru wakacyjnego w inny sposób.

§ 2.

1. Rodzic/prawny opiekun* zobowiązuje się do do 10-go dnia miesiąca:

- a) wniesienia opłaty za wyżywienie dziecka w wysokości 10 zł za każdy dzień,
- b) wniesienia miesięcznej opłaty zgodnie z Uchwałą NR VI/10/2019 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Starachowice.

2. Opłaty podlegają zwrotowi (do 7-go dnia następnego miesiąca) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w formie odpisu po upływie miesiąca. Wysokość odpisu ustala się jako iloczyn ilości dni nieobecności i dziennej stawki żywieniowej.

Nr rachunku bankowego do zwrotu

§ 3.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola może być dokonywane wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów* lub upoważnione przez nich osoby tj. imię i nazwisko, adres i seria dowodu osobistego.....

.....
.....
.....
.....
.....

§ 4.

1. Rodzic/prawny opiekun* wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oraz danych osobowych dziecka w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.

2. Dane osobowe podane w niniejszym porozumieniu zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Miejskiego w Starachowicach na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 5.

1. Porozumienie może zostać rozwiązane za porozumieniem stron lub z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

2. Wszelkie zmiany zapisów niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Porozumienie zostało zawarte na okres od dnia do dnia

§ 7.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna*)

Starachowice, dnia