



Zał. 1

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚWIETLICY W STARACHOWICACH



1. Organizację pracy Świetlicy w Starachowicach określa regulamin placówki opracowany przez Kierownika Świetlicy w porozumieniu z jednostką prowadzącą i zatwierdzony przez jednostkę prowadzącą.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku 6-16 lat, uczęszczających do szkół z terenu miasta Starachowice, zamieszkałych na terenie miasta Starachowice.

Przyjęcie dzieci do świetlicy środowiskowej następuje na wniosek:

- a) rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
 - b) pracowników socjalnych, pedagoga szkolnego, nauczyciela.
 - c) przedstawicieli innych instytucji, jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają na to zgodę.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje kierownik Świetlicy w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcami zatrudnionymi w Świetlicy.
 4. Odbiór dziecka ze świetlicy odbywa się na podstawie pisemnej deklaracji złożonej kierownikowi świetlicy na początku roku szkolnego lub w innym okresie ustalonym przez kierownika placówki.
 5. Do odbierania dzieci ze świetlicy zobowiązani są rodzice/ opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione przez rodziców na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców lub opiekunów.
 6. Pierwszeństwo do świetlicy mają dzieci pochodzące:
 - a) z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) z rodzin wielodzietnych,
 - c) z rodzin, gdzie oboje rodzice pracują i istnieje problem w zapewnieniu opieki nad dzieckiem po zajęciach lekcyjnych.
 7. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny i nieodpłatny.
 8. Świetlica środowiskowa funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze. W okresie ferii i wakacji, w przypadku małej ilości dzieci wymagających opieki w placówce wsparcia dziennego ilość dni i godzin funkcjonowania placówki może być dostosowana do lokalnych potrzeb.
 9. Świetlica jest czynna co najmniej 4 godz. dziennie. W uzasadnionych przypadkach kierownik świetlicy, może zmienić czas pracy Świetlicy.



10. Pod opieką jednego wychowawcy w Świetlicy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
11. W zależności od liczby dzieci w danym dniu zajęcia odbywać się mogą w dwóch lub większej liczbie grup wychowawczych.
12. W świetlicy prowadzone są następujące formy pracy:
 - a) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze,
 - b) pomoc w odrabianiu prac domowych,
 - c) organizacja czasu wolnego (gry i zabawy dydaktyczne, zajęcia rekreacyjne, gry stolikowe),
 - d) zajęcia tematyczne np. kulinarne, czytelnicze, teatralne, językowe,
 - e) zajęcia w grupach zainteresowań m.in.: plastyczne, modelarskie, komputerowe, sportowe,
 - f) zajęcia specjalistyczne (indywidualne i grupowe): zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, terapeutyczno-rozwojowe i profilaktyczne,
 - g) spacer, wycieczki piesze i rowerowe,
 - h) wyjazdy do kina i teatru.
13. Świetlica zapewnia dzieciom przynajmniej jeden posiłek dziennie w formie podwieczorku dostosowany do pory dnia i czasu przebywania.
14. Przyjęcie dzieci do świetlicy środowiskowej następuje na wniosek:
 - a) rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
 - b) pracowników socjalnych, pedagoga szkolnego, nauczyciela.
 - c) przedstawicieli innych instytucji, jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają na to zgodę.
14. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje kierownik Świetlicy w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcami zatrudnionymi w Świetlicy.
15. Odbiór dziecka ze świetlicy odbywa się na podstawie pisemnej deklaracji złożonej kierownikowi świetlicy na początku roku szkolnego lub w innym okresie ustalonym przez kierownika placówki.
16. Do odbierania dzieci ze świetlicy zobowiązani są rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione przez rodziców na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców lub opiekunów.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - 1) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - 3) pomocy w nauce,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem,
 - 6) rozwijania szacunku dla rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych,
 - 7) przygotowania do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, tolerancji oraz równości płci,
 - 8) wnoszenia odwołań od decyzji podejmowanych w stosunku do jego osoby.
2. Wychowankowie Świetlicy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania regulaminu i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego, norm moralnych i zasad tolerancji,
 - 3) uczestniczenia w procesie opiekuńczo-wychowawczo-terapeutycznym,
 - 4) dbałości o kulturę osobistą i kulturę słowa,
 - 5) pomagania słabszym,
 - 6) dbania o wspólne dobra, ład i porządek, uczestnictwo w pracach porządkowych,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - 8) dbania o mienie placówki, utrzymania czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
 - 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie świetlicy oraz w czasie innych zajęć organizowanych przez placówkę.
3. Nagrody i kary
 - 1) Wychowanek może być nagradzany za:
 - a) Wzorową postawę i zachowanie w placówce.
 - b) Rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych i za postępy w wynikach nauczania.
 - c) Pracę na rzecz świetlicy.
 - d) Bezinteresowną pomoc innym dzieciom.

- e) Inne osiągnięcia.
- 2) Wychowanek placówki może być nagrodzony w formie:
 - a) Ustnej pochwały wychowawcy.
 - b) Wyróżnienie przez kierownika w formie pisemnej przesłanego również do wiadomości rodziców tzw. list pochwalny.
 - c) Nagrody rzeczowej, udział w wycieczce i inne formy.
- 3) Wychowanek może być ukarany w przypadku nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego i obowiązującego Regulaminu Placówki.
- 4) Wychowanek w świetlicy, stosownie do wieku może być ukarany w formie:
 - a) Słownego upomnienia wychowawcy w obecności grupy.
 - b) Słownego upomnienia kierownika wobec całej społeczności.
 - c) Wyznaczenia przez wychowawcę dodatkowych obowiązków realizowanych dla potrzeb grupy lub placówki.
 - d) Czasowego lub stałego relegowania z grona wychowanków z informacją do rodzica.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo-opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca - rodzic ma prawo do interwencji u Kierownika Świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są przestrzegania wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz jego odbioru do godziny zakończenia zajęć.
4. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione. Osoba odbierająca jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
5. Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko.
6. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowy postępują zgodnie z procedurą.
7. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu Świetlicy i przestrzegania ujętych tam zasad.



PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZOSTAWANIA DZIECKA W ŚWIETLICY PO GODZINACH PRACY

- 1) Rozmowa z dzieckiem i ustalenie przyczyny pozostania w świetlicy.
- 2) Telefoniczne poinformowanie rodziców lub najbliższych o miejscu przebywania dziecka.
- 3) W przypadku braku kontaktu z rodzina lub z opiekunami dziecka powiadomienie najbliższej jednostki policji.
- 4) Wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji kierownika Świetlicy.
- 5) Oczekiwanie na odbiór dziecka przez dorosłego członka rodziny lub opiekuna.
- 6) Rozmowa z rodzicem, członkiem rodziny lub opiekunem na temat punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
- 7) W sytuacji, kiedy dziecko w dalszym ciągu pozostaje w świetlicy po godzinach pracy, a rozmowy z rodzicami lub opiekunami nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, wychowawca informuje kierownika Świetlicy. Po konsultacji podejmowane są odpowiednie kroki.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA

- 1) Wychowawca powiadamia Kierownika Świetlicy i rodziców.
- 2) W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z dzieckiem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
- 3) Wychowawca sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o dzieciach.
- 4) W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia dziecko zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.



3. PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY ZWALNIANIU DZIECKA Z ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia dziecka ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać.

Obowiązki dziecka:

- 1) Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, dziecko powinno posiadać stosowną informację (na piśmie) od rodzica lub opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą.
- 2) Wymieniony dokument dziecko powinno przedstawić wychowawcy Świetlicy.
- 3) Jeżeli zwolnienia dokonano na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów prawnych, dziecko w dniu następnym powinno dostarczyć wychowawcy pisemne potwierdzenie od rodziców/opiekunów prawnych.

Obowiązki wychowawcy:

- 1) Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu dziecka ze świetlicy odnotowuje na liście jego nieobecność.
- 2) Otrzymane pismo przechowuje w segregatorze z dokumentacją.
- 3) Wychowawca świetlicy może zwolnić dziecko na podstawie telefonu od rodziców, opiekunów, następnie odnotowuje to na liście.
- 4) Odpowiedzialność za dziecko zwolnione z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzic/opiekunowie prawni).

Regulamin Świetlicy w Starachowicach wchodzi w życie z dniem podpisania.