



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
im. Jana Kochanowskiego
w STARACHOWICACH

„Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.”

Wyciąg z ustawy o systemie oświaty

MISJA SZKOŁY

**Dążąc do doskonałości,
wspieramy wszechstronny rozwój dziecka
i przygotowujemy je do funkcjonowania
w życiu społecznym.**

WSTĘP

1. Statut jest wewnętrznym dokumentem regulującym działalność Szkoły Podstawowej Nr 1 w Starachowicach.
2. Statut opracowano na podstawie wymienionych poniżej aktów prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329 wraz z późniejszymi zmianami)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 wraz z późniejszymi zmianami)
 - 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami)
 - 4) Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96, z późniejszymi zmianami)
 - 5) Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 roku *o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. poz. 7)
 - 6) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 roku *o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. poz. 357)
 - 7) „Powszechna Deklaracja Praw Człowieka” przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948r.
 - 8) „Deklaracja Praw Dziecka” uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 w Starachowicach,
 - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Starachowicach
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 1 w Starachowicach oraz nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych innych szkół, którzy w tej szkole uzupełniają obowiązujący tygodniowy wymiar godzin,
 - 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Starachowicach,
 - 5) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów, o których mowa w pkt.3.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ ZADANIA I CELE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Kochanowskiego w Starachowicach.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy 1 Maja 11 w Starachowicach.
4. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r.
5. Szkoła posiada własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
6. Zmiany imienia szkoły może dokonać organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
7. Szkoła kształci zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania w cyklu sześcioletnim.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby i możliwości danego środowiska.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) *Szkolny zestaw programów nauczania i Szkolny zestaw podręczników* określa funkcjonowanie szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) *Program wychowawczy szkoły* - opisuje treści i działania szkoły o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - 3) *Szkolny program profilaktyki* – opisuje treści i działania szkoły o charakterze profilaktycznymi realizowany jest przez środowisko szkolne,
 - 4) Szczegółowe zasady *Wewnątrzszkolnego oceniania uczniów* – stanowią integralną część statutu szkoły - regulują zasady pomiaru i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania się w szkole.

§ 3

1. Szkoła realizując zadania i cele dydaktyczne w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności w przynajmniej w zakresie minimum programowego niezbędnego do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 5) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań uczniów poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania, realizację programów autorskich, organizację konkursów

i imprez, kółek zainteresowań w ramach posiadanych przez szkołę środków, współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.

- 6) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności oraz rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 7) stwarzanie sytuacji i warunków, aby uczniowie potrafili wykorzystać zdobywaną wiedzę do porozumiewania się w różnych sytuacjach życiowych, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, przygotowania do publicznych występów,
- 8) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły podstawowej w skróconym czasie,
- 9) wyrównywanie niedoborów edukacyjnych poprzez organizowanie w miarę posiadanych środków różnych form zajęć reedukacyjnych i wyrównawczych,
- 10) możliwość osiągnięcia coraz lepszych wyników nauczania przy zachowaniu proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 11) organizuje proces kształcenia dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie zgodnie z ich indywidualnymi predyspozycjami, potrzebami rozwojowymi edukacyjnymi, po niezbędnych konsultacjach z opiekunami i Poradnią:
 - a. zapewnia uczniom nauczanie indywidualne w domu,
 - b. planuje dla uczniów realizujących naukę w domu zajęcia w grupach rówieśników w zależności od stanu zdrowia (imprezy klasowe, wycieczki, wybrane zajęcia),
 - c. umożliwia korzystanie ze szkolnego sprzętu /biblioteka, komputer, sala sportowa, pomoce, itp.
 - d. kieruje za zgodą rodziców do specjalistycznych placówek wychowawczo - zdrowotnych.
- 12) zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 4

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu ucznia (w sferze intelektualnej, psychicznej, społecznej, zdrowotnej, estetycznej, moralnej i duchowej) poprzez:
 - 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - 2) wyrabianie nawyków i umiejętności współżycia w rodzinie, szkole, społeczności lokalnej,
 - 3) przygotowanie uczniów do współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i zespołowych decyzji,
 - 4) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa narodowego,

- 5) kształtowanie umiejętności planowania i oceniania własnych postępów w nauce i przyjmowania za nie odpowiedzialności,
- 6) kształtowanie wrażliwości estetycznej,
- 7) przygotowanie do właściwego rozpoznania wartości moralnych i etycznych, ich hierarchizacji oraz dokonywania wyboru,
- 8) dążenie, by uczniowie stając się coraz bardziej samodzielni potrafili godzić dobro własne z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i innych, wolność własną z wolnością innych
- 9) upowszechnianie dorobku kultury narodowej, europejskiej i światowej,
- 10) umożliwienie podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 11) kontynuowaniu tradycji szkoły, miasta i regionu,
- 12) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki oraz promowanie kultury fizycznej i sportu szkolnego,
- 13) przeciwdziałanie wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznych,
- 14) zapewnienie opieki i pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 15) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie aktywnej postawy wobec problemów środowiska naturalnego,
- 16) wspieranie uczniów poprzez działania zawarte w *Szkolnym Programie Wychowawczym* i *Szkolnym Programie Profilaktyki*.

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Szkoła przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w budynku szkoły oraz przynależnym do niej terenie, od czasu rozpoczęcia przez ucznia zajęć do ich zakończenia. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo ucznia poza terenem szkoły dotyczy tylko wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę.
3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom w czasie przeznaczonym na zajęcia edukacyjne, zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe,
 - 2) zapewnienie opieki uczniom na wycieczkach i imprezach szkolnych zgodnie z *Regulaminem organizowania wycieczek*,
 - 3) dyżury nauczycieli,
 - 4) zapewnienie możliwości pobytu i opieki w świetlicy szkolnej,
 - 5) realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 6) uświadamianie zasad bezpieczeństwa na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 7) ochronę przed przemocą, uzależnieniami oraz przejawami patologii społecznych,

- 8) systematyczne kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową,
 - 9) stosowanie zasady „różnorodności i równomierności” rozłożenia zajęć w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 10) utrzymywanie urządzeń sanitarnych, szatni, korytarzy w stanie pełnej sprawności i czystości,
 - 11) okresowe przeglądy terenu i urządzeń pod kątem ich bezpieczeństwa do pracy i zgodności z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 12) szkolenia pracowników szkoły w zakresie BHP.
4. W czasie przerw w zajęciach edukacyjnych, 10 minut przed zajęciami i 10 minut po zajęciach nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z przyjętym grafikiem:
- 1) grafik dyżurów nauczycielskich stanowi integralną część tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) zasady pełnienia dyżurów reguluje *Regulamin dyżurów*.

§ 6

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom wszechstronnej pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz ich eliminowanie,
 - 3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - 4) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) pomoc uczniom w rozwiązywaniu problemów osobistych powstałych na tle konfliktów rodzinnych, konfliktów rówieśniczych i środowiskowych,
 - 6) podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szansę edukacyjne ucznia,
 - 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 9) stwarzanie możliwości do rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 10) kierowanie do specjalistycznych placówek psychologiczno-pedagogicznych,
 - 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkoły jest organizowana w miarę posiadanych środków i możliwości w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych, których celem jest wyrównanie i likwidowanie mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych,
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów, rodziców,

- 4) innych form terapii zajęciowej,
 - 5) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
3. Korzystanie z pomocy pedagogiczno- psychologicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 4. Pomoc pedagogiczno- psychologiczna w szkole może być udzielona na wniosek: ucznia, rodziców, pedagoga, nauczyciela.

§ 7

1. Szkoła, w miarę posiadanych środków i możliwości organizuje pomoc i opiekę uczniom mającym szczególnie trudne warunki z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych:
 - 1) zapewnia pobyt w świetlicy szkolnej,
 - 2) przyznaje pomoc materialną (korzystanie z bezpłatnych obiadów, stypendium socjalne, zasiłek losowy, wyposażanie w przybory szkolne, pomoc rzeczową),
 - 3) pomaga w zapewnieniu możliwości wypoczynku letniego lub zimowego.
2. W zakresie rozwiązywania spraw opiekuńczo – wychowawczych szkoła współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami wspomagającymi, takimi jak: samorząd lokalny, MOPS, PCK, PCPR, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, stowarzyszenia, poradnie specjalistyczne, sąd, policja, parafia i inne.

ROZDZIAŁ II ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 8

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Starachowice.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 10

1. Szkołą kieruje dyrektor powoływany przez organ prowadzący.

2. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 11

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
- 2) reprezentuje szkołę - jako instytucję na zewnątrz,
- 3) tworzy warunki i organizuje całość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole,
- 5) dokonuje oceny i kontroli zatrudnionych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
- 6) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły i przedstawia ich wyniki Radzie Pedagogicznej minimum dwa razy w roku,
- 7) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 8) realizuje zalecenia nadzoru pedagogicznego,
- 9) stwarza uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem, organizuje szkolenia bhp, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 10) wydaje wewnętrzne zarządzenia i regulaminy obowiązujące pracowników i uczniów szkoły,
- 11) informuje o organizacji placówki, przepisach prawa oświatowego, prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji,
- 12) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich pracowników szkoły dla podniesienia jakości jej pracy,
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 14) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 15) dba o majątek szkolny i prawidłowe powierzanie odpowiedzialności materialnej za poszczególne jego składniki,
- 16) sprawuje nadzór nad prawidłowym prowadzeniem szkolnej dokumentacji,
- 17) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników i uczniów przepisów prawnych i regulaminowych określających i regulujących zakres kompetencji, uprawnienia oraz obowiązki służbowe,
- 18) zapewnia innym organom szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 19) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno- gospodarczą szkoły,

- 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych lub zleconych przez organ prowadzący,
- 21) dopuszcza po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i program nauczania,
- 22) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) określania zakresu uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności,
- 3) przyznawania wyróżnień oraz nagród w ramach posiadanego funduszu nagród,
- 4) występowania z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej),
- 5) nadawania aktów nauczyciela kontraktowego,
- 6) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 7) udzielania urlopu wypoczynkowego, wychowawczego i bezpłatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami z zabezpieczeniem prawidłowej działalności szkoły,
- 8) ustalania tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- 9) ustalania planu dyżurów nauczycieli przed zajęciami, podczas przerw i po zajęciach lekcyjnych,
- 10) obsady wychowawstw, zawieszania lub odwoływania wychowawców,
- 11) powołania komisji inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia spisu majątku i sprzętu szkolnego,
- 12) powierzania w szkole stanowisk kierowniczych i odwołania z nich (po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną),
- 13) organizacji pracy szkoły – po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i organ nadzorujący przedstawia organowi prowadzącemu.

3. W sprawach uczniowskich Dyrektor szkoły:

- 1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez:
 - a) prowadzenie ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu,
 - b) powiadamianie rodziców o terminach zapisania dziecka do szkoły,
 - c) upominanie rodziców dziecka, po stwierdzeniu faktu nie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego,
 - d) podejmowanie dalszych przewidzianych prawem kroków, jeżeli upomnienie nie przyniesie efektu.
- 2) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia

- 3) decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi oraz zajęciami specjalistycznymi,
- 4) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców,
- 5) decyduje o stałym lub okresowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach udziału w tych zajęciach,
- 6) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów,
- 7) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 8) udziela pochwał, wyróżnień i nagród przewidzianych w statucie szkoły,
- 9) udziela upomnień, nagan i innych kar przewidzianych statutem,
- 10) wnioskuje do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 11) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 12) informuje o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę oraz organ prowadzący szkołę, Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty i Radę Rodziców.

§ 12

Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwałę Rady Pedagogicznej niezgodną z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 14

W wykonywaniu swych zadań Dyrektor szkoły współpracuje z innymi organami działającymi w szkole, organizacjami związkowymi, organem prowadzącym szkołę i organem stanowiącym nadzór pedagogiczny.

§ 15

1. W szkole istnieje stanowisko wicedyrektora.

2. Stanowisko wicedyrektora szkoły tworzone jest zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa.
3. Powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły oraz odwołania z niego dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
4. Funkcję swoją wicedyrektor sprawuje w oparciu o zakres zadań i kompetencji określony przez dyrektora.

§ 16

1. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go Wicedyrektor szkoły.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
2. Organizacja Rady Pedagogicznej:
 - 1) w skład Rady Pedagogicznej i jej organów wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad,
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
 - 4) zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzorującego, rady rodziców lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - 5) w zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i organu nadzorującego po uprzednim powiadomieniu Dyrektora oraz inne osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 6) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 7) zebrania Rady Pedagogicznej oraz jej stałych i doraźnych zespołów i komisji są protokołowane,
 - 8) członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w zebraniach i pracach komisji, do których został powołany, oraz do realizacji jej uchwał nawet wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 9) członkowie rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem zebrań Rady.
3. Do podstawowych zadań Rady należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) okresowa i roczna analiza i ocena stanu nauczania, wychowania i opieki,

- 3) okresowa analiza i ocena organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 4) tworzenie systemu wychowawczego szkoły,
- 5) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na terenie kraju,
- 6) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- 7) współpraca z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów,
- 8) współdziałanie z terenowymi instytucjami i placówkami realizującymi zadania wychowawczo-opiekuńcze,
- 9) realizowanie podjętych uchwał i decyzji,
- 10) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

4. Rada ma prawo do:

- 1) współuczestniczenia w planowaniu i organizacji oraz analizowaniu i ocenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 2) występowania z wnioskami do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organów działających w szkole we wszelkich sprawach dotyczących funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 3) wnoszenia poprawek i zmian w statucie i regulaminie Rady oraz innych regulaminach wewnętrznych szkoły,
- 4) wykonania kompetencji zgodnie z art.52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:
 - oceny sytuacji i stanu szkoły,
 - występowania do organu prowadzącego z wnioskami w sprawie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
- 5) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 6) delegowania swoich przedstawicieli do komisji odwoławczej od oceny pracy nauczyciela,
- 7) występowania z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły,
- 8) występowania z umotywowanym wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie innych osób ze stanowisk kierowniczych w szkole.

5. Rada zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi uchwała:

- 1) *plan pracy* dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 2) *szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów*,
- 3) *program wychowawczy* szkoły,
- 4) *program profilaktyczny* szkoły,

- 5) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6) wprowadzenie w szkole innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 7) regulaminy szkolne o charakterze wewnętrznym,
 - 8) wnioski stałych i doraźnych zespołów oraz komisji powołanych przez Radę,
 - 9) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 10) wniosek dyrektora szkoły w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - 11) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania, biorąc pod uwagę przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów, a także wysoką jakość wykonania, umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
 - 12) ustalony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
 - 13) szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy kolejne lata szkolne od chwili uchwalenia w/w zestawów. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie może być wprowadzona w trakcie rozpoczętego roku szkolnego.
6. Rada opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) projekt planu finansowego szkoły,
 - 4) szkolny zestaw programów,
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych form uznania,
 - 6) wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielenia kar,
 - 7) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę, w przypadku określonym w art. 36a, ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi na kolejny okres, zgodnie z art. 36a, ust. 9 Ustawy o systemie oświaty,
 - 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 10) Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wyrażenie opinii w innej niż w ust.6 sprawie.
7. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 - 6, przewodniczący może w wyjątkowych sytuacjach upoważnić Wicedyrektora szkoły.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna ustala *Regulamin działalności Rady Pedagogicznej*, w którym precyzuje zasady swojej działalności,
2. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

RADA RODZICÓW

§ 19

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców stanowi jedyną reprezentację ogółu rodziców uczniów uczących się w szkole.
3. Rada Rodziców jest organem autonomicznym.
4. Zasady tworzenia Rady oraz tryb i terminy wyboru jej członków określają odrębne Przepisy przedstawione w Regulaminie Rady Rodziców.

§ 20

1. Rada Rodziców ma prawo do:
 - 1) suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji,
 - 2) uchwalania regulaminu Rady Rodziców,
 - 3) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszelkich spraw szkoły,
 - 4) gromadzenia funduszy na rzecz wspierania działalności statutowej szkoły i wydatkowania ich zgodnie z własną wolą,
 - 5) poznanie do 15 września każdego roku planu nadzoru pedagogicznego oraz po zakończeniu roku szkolnego informacji z jego realizacji,
 - 6) opiniowania statutu, wewnątrzszkolnego systemu oceniania z możliwością wnioskowania o dokonywanie w nim zmian,
 - 7) wybierania swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 8) opiniowania dorobku nauczyciela za okres stażu, w związku z ubieganiem się nauczyciela o awans zawodowy na wyższy stopień,
 - 9) występowania wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim o zmianę imienia szkoły,
 - 10) uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 - a. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór

pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

- 11) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub opieki i wychowania,
 - 12) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań na rzecz podniesienia jakości statutowej działalności szkoły, a w szczególności:
- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad ich wykorzystania,
 - 3) współpraca ze szkołą i środowiskiem lokalnym,
 - 4) zapewnienie środowisku rodziców we współdziałaniu z innymi organami rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
 - a. przepływ informacji o zadaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych podejmowanych przez szkołę i poszczególne klasy,
 - b. uzyskiwanie w każdej sytuacji informacji o postępach uczniów i ich problemach,
 - c. uzyskiwanie wsparcia i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - d. zapoznanie rodziców z przepisami prawnymi regulującymi ciągłą pracę szkoły,
 - e. wyrażanie i przekazywanie opinii na temat działalności szkoły i jej pracowników,
 - f. wybór swoich przedstawicieli do różnych komisji powoływanych zgodnie z przepisami prawa.

§ 21

1. Rada Rodziców posiada własny budżet, określa zasady jego tworzenia i gospodarowania nim.
2. Podstawowymi przychodami rady rodziców są dobrowolne darowizny rodziców oraz inne źródła zapisane w regulaminie.
3. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie działalności statutowej szkoły.

§ 22

1. Szczegółowe cele i zadania, zasady tworzenia i funkcjonowania rady oraz gromadzenia i wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*,
2. Regulamin uchwała zebranie plenarne Rady Rodziców,
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 23

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi przedstawicielami ogółu uczniów szkoły.

§ 24

1. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 1) przedstawiania wszystkim organom szkoły opinii i wniosków w sprawach dotyczących przestrzegania praw i obowiązków ucznia,
 - 2) opiniowania we wszystkich sprawach dotyczących środowiska uczniowskiego,
 - 3) opiniowania programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 4) zapoznania się z programem nauczania,
 - 5) jawnej i umotywowanej informacji o ocenach, postępach w nauce i zachowaniu,
 - 6) współorganizowania życia szkolnego,
 - 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 8) organizowanie różnorodnych form działalności wspierających cele statutowe szkoły, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 9) wnioskowania wspólnie z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców o zmianie imienia szkoły,
 - 10) wnoszenia do Dyrektora odwołania od wymierzonej uczniowi kary,
 - 11) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 13) uchwalenia *Regulaminu Samorządu Uczniowskiego* i wnoszenia do niego poprawek.
2. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) integracja całej społeczności uczniowskiej,
 - 2) reprezentowanie społeczności uczniowskiej wobec pozostałych organów szkoły, w tym przedstawianie opinii, wniosków, postulatów i inicjatyw uczniów dotyczących życia szkolnego i sposobu ich realizacji,
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych,
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi,
 - 5) współdziałanie z organami szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki i wypoczynku w szkole, zwalczania wszelkich przejawów niszczenia mienia, agresji i patologii,
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w nauce, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym,

- 7) współuczestniczenie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych oraz turystyczno-krajoznawczych uczniów,
 - 8) aktywizowanie uczniów w celu wykonywania rozmaitych prac na rzecz klasy i szkoły, inspirowanie do udziału w pracy społecznej na rzecz środowiska lokalnego,
 - 9) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
 - 10) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły, w tym pełnienie dyżurów w salach lekcyjnych i na korytarzach,
 - 11) dbanie o dobre imię szkoły, jej honor oraz wzbogacanie jej tradycji.
3. Uchwały Samorządu niezgodne z prawem szkolnym lub celami wychowawczymi szkoły wstrzymuje dyrektor szkoły – o czym ma obowiązek niezwłocznie poinformować pozostałe organy szkoły.

§ 25

1. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki, zakres działania, procedurę wyborczą do uczniowskich organów przedstawicielskich określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* uchwalony przez ogół uczniów.
2. Regulamin Samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

WSPÓLPRACA ORGANÓW SZKOŁY

§ 26

1. Wszystkie organy szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach poprzez ogłoszenie pisemne na tablicy informacyjnej lub informacje ustne na zebraniach.
3. Dla zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz sprawnego i efektywnego rozwiązywania jej problemów Dyrektor szkoły może za zgodą poszczególnych organów organizować wspólne posiedzenia ich przedstawicieli.
4. Rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy organami szkoły należy dokonywać kierując się zasadami partnerstwa, obiektywizmu a przede wszystkim dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
5. Rozstrzyganie sporów między organami szkoły odbywa się następująco:
 - 1) spór rozstrzyga Dyrektor szkoły jeżeli nie jest stroną w konflikcie,
 - 2) jeżeli stroną w konflikcie jest dyrektor, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 27

1. Szkoła w swojej strukturze organizacyjnej obejmuje klasy I – VI.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
- 2a. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zwane semestrami.
 - 1) I semestr – trwa od pierwszego dnia zajęć w danym roku szkolnym do końca stycznia i kończy się klasyfikacją śródroczną.
 - 2) II semestr trwa od 01 lutego do ostatniego dnia zajęć w danym roku szkolnym i kończy się klasyfikacją roczną.
 - 3) Klasyfikację przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki danego semestru.
3. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
4. Dyrektor szkoły może – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców – ustanowić jako czas wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dni, które wypadają między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, pod warunkiem odpracowania nieodbytych zajęć w wybrane soboty.
5. W ramach obowiązujących przepisów prawnych dyrektor szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych .

§ 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły.
2. Arkusz organizacji pracy szkoły zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły z zaznaczeniem zajmowanych stanowisk, w tym także kierowniczych,
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący,
 - 3) liczbę godzin zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym także stanowiska nie objęte siatką godzin dydaktycznych, takie jak: świetlica, biblioteka, pedagog szkolny i inne stanowiska utworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) liczbę klas i uczniów w poszczególnych klasach oraz ilość grup ćwiczebnych.
3. Arkusz organizacji pracy szkoły, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 25 maja danego roku.
5. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, który zawiera:
 - 1) codzienny rozkład godzin z poszczególnych przedmiotów dla poszczególnych klas lub grup,

- 2) godziny pracy dydaktycznej nauczycieli.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel wychowawca, za wyjątkiem zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, grupa oddziałowa, grupa międzyoddziałowa, grupa międzyklasowa.
2. Zajęcia z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz wychowania do życia w rodzinie mogą odbywać się z podziałem na grupy.
3. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych (międzyklasowych) ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów oraz mając na uwadze:
 - 1) zasady higieny pracy umysłowej i ochrony zdrowia,
 - 2) warunki bezpieczeństwa pracy ucznia,
 - 3) warunki bazowe szkoły.
4. Dokonuje się podziału na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI powinny odbywać się w grupach liczących 12 – 26 uczniów.
6. W przypadku oddziałów lub grup liczących odpowiednio mniej uczniów niż zapisano w ust. 6 i 7 należy uzyskać zgodę organu prowadzącego szkołę na podział oddziału lub zmniejszenie grupy.

§ 30

1. Szkoła realizuje swą działalność dydaktyczno- wychowawczą poprzez główne formy, których wymiar określa ramowy plan nauczania:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone także z udziałem osób wspomagających i wolontariuszy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach edukacyjnych (realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych) lub technicznych (awaria prądu, kanalizacji, itp.) dopuszcza się ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw, zachowując przy tym ogólny tygodniowy czas zajęć. Decyzję takie wymagają zgody Dyrektora szkoły.

4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii innych organów szkoły.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć oraz przerw w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Szkoła może organizować realizację wybranych zajęć w formie wycieczek i wyjazdów (np. „zielone i białe szkoły”). Zajęcia są organizowane w ramach zgromadzonych przez uczniów i posiadanych przez szkołę środków finansowych. Miejsce i termin prowadzenia tych zajęć zatwierdza Dyrektor szkoły.

§ 31

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi szkoła może organizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników tych zajęć może być mniejsza.
 - 2) zajęcia specjalistyczne:
 - a. korekcyjno-kompensacyjne - dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników powinna wynosić od 2 do 5 uczniów,
 - b. logopedyczne - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej, w miarę posiadanych przez szkołę możliwości; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów,
 - c. socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 3 do 10 uczniów.
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie,

- 4) o zakończeniu udzielania pomocy wymienionej w ust. 2 pkt. 1 i 2 decyduje Dyrektor szkoły na wniosek rodzica lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub specjalistyczne,
- 5) szkoła może organizować zajęcia psychoedukacyjne w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspomagania ich rozwoju,
- 6) zajęcia psychoedukacyjne prowadzą, w zależności od potrzeb i możliwości szkoły, pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia tej formy zajęć specjalistycznych.

§ 32

1. Szkoła może organizować nauczanie indywidualne uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Pisemny wniosek do dyrektora szkoły składają rodzice ucznia. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje decyzję na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez zespół orzekający działający w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

§ 33

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela-opiekuna.
2. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń, za zgodą rodziców,
 - 2) rodzice ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia – za zgodą rodziców.
3. Warunki i tryb udzielania zezwoleń, o których mowa w ust. 2, oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki, ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.
4. Odmowa udzielania zezwoleń, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze decyzji administracyjnych.

§ 34

1. W ramach przedmiotów nieobowiązkowych szkoła prowadzi nauczanie religii.
2. Udział uczniów w nauczaniu religii odbywa się na życzenie prawnych opiekunów. Życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Zmiana życzenia – rezygnacja z udziału w zajęciach religii wymaga formy pisemnej.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej.
4. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów wcześniej ustalając z Dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
7. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania obowiązującej w szkole dokumentacji.
8. Nauka religii odbywa się w wymiarze określonym w szkolnym planie nauczania.
9. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym. Ocena jest wystawiana według przyjętego przez szkołę wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
10. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Dla pozostałych uczniów szkoła w tym czasie organizuje zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze.
11. Uczniowie są zobowiązani do odbywania rekolekcji wielkopostnych w parafii, na terenie której znajduje się szkoła, do której uczęszczają. Za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach odpowiedzialny jest nauczyciel religii.
12. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz właściwi pracownicy nadzoru pedagogicznego.
13. Szczegółowe warunki i sposób organizowania nauki religii w szkole określają odrębne przepisy.

§ 35

1. W szkole prowadzone są zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z wychowania do życia w rodzinie wymaga pisemnej zgody prawnego opiekuna.

§ 36

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szkoły podstawowej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej nauczycielem wychowawcą,
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych nauczyciel wychowawca, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi dany oddział w cyklu trzyletnim, klasy I – III i IV – VI.
3. Zmiany nauczyciela wychowawcy dokonuje dyrektor w przypadku:
 - 1) ukończenia przez uczniów cyklu trzyletniego i przejścia do klasy IV,
 - 2) niezbędnych zmian kadrowych,
 - 3) otrzymania przez wychowawcę długotrwałego zwolnienia lub urlopu ciągłego,

- 4) na wniosek nauczyciela o braku możliwości dalszego sprawowania tej funkcji,
 - 5) stwierdzenia dużych niedociągnięć w pracy wychowawczej nauczyciela.
4. W szczególnych okolicznościach rodzice uczniów danego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę nauczyciela wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 30 dni od otrzymania wniosku. Na czas wyjaśnienia zaistniałych okoliczności Dyrektor może zawiesić nauczyciela wychowawcę w czynnościach.
 5. Na czas trwania zawieszenia, długotrwałego zwolnienia lub urlopu ciągłego nauczyciela wychowawcy trwającego powyżej 30 dni Dyrektor szkoły może wyznaczyć zastępstwo w pełnieniu tej funkcji.

BIBLIOTEKA

§ 37

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna jest specjalistyczną pracownią szkolną służącą do realizacji celów i zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz popularyzowania wiedzy ogólnej i pedagogicznej.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły i rodzice.
4. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów, taśm magnetofonowych, dysków CD,
 - 2) umożliwienie korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) umożliwienie korzystania z multimedialnego centrum informacji przez uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Wykonywanie zadań biblioteki Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi bibliotekarzowi, zatrudniając go zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Biblioteka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szczegółowe zadania biblioteki oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa *Regulamin biblioteki szkolnej*.

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 38

1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną.
2. Świetlica szkolna otacza opieką wszystkich uczniów w czasie wolnym od zajęć, podczas przerw, a w wyjątkowych wypadkach w czasie zajęć dydaktycznych, o ile zajdzie taka konieczność.

3. Uczniowie zapisani do świetlicy mają zapewnioną stałą opiekę w godzinach pracy świetlicy szkolnej.
4. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor, dostosowując go w miarę możliwości do zgłoszonych przez rodziców i uczniów potrzeb.
5. Świetlica prowadzi zajęcia stosując różnorodne formy pracy z uwzględnieniem elementów dydaktyki, celów wychowawczych, zadań opiekuńczych i potrzeb rozwojowych dzieci, zgodnie z opracowanym planem pracy.
6. Świetlica organizuje także imprezy o charakterze rozrywkowym oraz zajęcia i konkursy zaspokajające potrzeby artystyczne uczniów.
7. Zajęcia objęte planem pracy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba osób w grupie nie powinna przekraczać 25.
8. Obsadę kadrową świetlicy dokonuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Bezpośredni nadzór nad ciągłą pracą świetlicy szkolnej może sprawować powołany przez Dyrektora kierownik świetlicy.

STOŁÓWKA SZKOLNA

§ 39

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki szkolnej oraz sklepiku.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, po uzyskaniu środków na ten cel, o ile stosowne przepisy MEN, organu prowadzącego nie stanowią inaczej.
3. Częściowo odpłatne lub bezpłatne posiłki mogą być fundowane uczniom przez organizacje społeczne, zakłady pracy i instytucje państwowe, Radę Rodziców oraz osoby prywatne.
4. Z obiadów w stołówce mogą korzystać: uczniowie, pracownicy i inne osoby po wniesieniu stosownej opłaty.
5. Stołówka zapewnia obiad wydawany w godzinach od 11.00 do 12.00.
6. Przydział obowiązków oraz obsady kadrowej stołówki dokonuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Całokształt pracy stołówki i kuchni koordynuje i nadzoruje wyznaczony pracownik w oparciu o zakres obowiązków opracowany przez dyrektora.
8. Dyrektor szkoły dokonuje okresowych kontroli stanu sanitarnego i technicznego stołówki szkolnej oraz jakości pracy zatrudnionych tam pracowników.
9. Uprawniony przez Dyrektora pracownik może organizować i nadzorować działalność sklepiku uczniowskiego w szkole, który prowadzi Spółdzielnia Uczniowska.

ROZDZIAŁ IVa
WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE
CELE I ZADANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 40

1. Wychowanie przedszkolne realizując zadania i cele dydaktyczne zapewnia dzieciom:
 - 1) wszechstronny i harmonijny rozwój intelektualny i fizyczny,
 - 2) zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających kontynuować naukę na następnym etapie edukacyjnym,
 - 3) rozwijanie procesów poznawczych, poszerzanie zasobu wiadomości i umiejętności w toku poznawania otoczenia społecznego, przyrody i techniki,
 - 4) stwarzanie sytuacji, w których dzieci potrafią wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce,
 - 5) dostosowanie metod, treści i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dziecka,
 - 6) rozwój sprawności umysłowych i zainteresowań przez atrakcyjny proces nauczania, wprowadzanie dodatkowych zajęć, przez organizowanie konkursów, współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi,
 - 7) wyrównywanie niedoborów edukacyjnych przez organizację różnych form zajęć wyrównawczych.
2. W zależności od możliwości szkoły mogą być prowadzone dodatkowe nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Wychowanie przedszkolne realizuje cele wychowawcze poprzez:
 - 1) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - 2) wyrabianie umiejętności i nawyków współżycia w rodzinie, grupie, szkole, społeczności,
 - 3) kształtowanie postaw patriotycznych, umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 4) rozbudzanie wrażliwości estetycznej w kontakcie z otoczeniem, przyrodą, sztuką,
 - 5) uspołecznianie dzieci, kształtowanie postaw charakteru, stosunku do nauki,
 - 6) kształcenie i wyrabianie samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 7) zapewnienie opieki i pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 8) kontynuowanie tradycji szkoły, miasta, regionu poprzez udział w różnych uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 9) kształtowanie aktywnej postawy wobec środowiska naturalnego.
4. Wychowanie przedszkolne realizuje zadania opiekuńcze dostosowane odpowiednio do wieku i możliwości dzieci z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć edukacyjnych, na wycieczkach, imprezach szkolnych,
 - 2) zapewnienie możliwości pobytu i opieki w świetlicy szkolnej,

- 3) systematyczne kształcenie komunikacyjne,
- 4) uwrażliwianie na przejawy przemocy wobec siebie i innych w szkole, w domu, na ulicy.

ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 41

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci pięcioletnich oraz dzieci odroczonej z obowiązku szkolnego.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Dzieci przebywają w oddziale przedszkolnym od poniedziałku do piątku. Dzienny czas zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi minimum 5 godzin dziennie.
4. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny zgodnie z ustalonym corocznie projektem organizacyjnym szkoły.
5. Dzieci o obniżonej sprawności mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia (orzeczenie lekarskie).
6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela. Nauczyciel pracujący w klasie „0” podlega takim samym prawom jak wszyscy nauczyciele.
7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
8. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia wpisany jest do dziennika zajęć każdego oddziału.
9. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
10. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów. W uzasadnionych przypadkach dzieci mogą być odbierane przez inną osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie przechowuje nauczyciel właściwego oddziału.
11. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mogą korzystać z wyżywienia (obiad) przygotowanego przez kuchnię szkolną.
12. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej po udokumentowaniu mogą ubiegać się o pomoc i częściowe dofinansowanie obiadów w MOPS-ie.
13. Szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej i biblioteki w godzinach ich funkcjonowania.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY

§ 42

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wychowawca wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacanej o zasób własnych doświadczeń.
4. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem, pedagogiem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
5. Nauczyciel prowadzi systematycznie dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) dziennik zajęć,
 - 2) plany miesięczne,
 - 3) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych,
 - 4) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej i przekazanie rodzicom pisemnej informacji z dokonanej diagnoz,
6. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
7. Nauczyciel realizuje zagadnienia wychowania zdrowotnego oraz zapewnia bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków przez cały okres pobytu w szkole.
8. Dbą o stan techniczny powierzonych jego opiece pomieszczeń oraz pomocy dydaktycznych.
9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, zapoznaje rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i informuje o zachowaniu i rozwoju dziecka.
10. Podejmuje działania umożliwiające rozwiązanie konfliktów w oddziale oraz innymi członkami społeczności szkolnej.
11. Współdziała z nauczycielami klas I-III.
12. Nauczyciel dokonuje oceny wyników nauczania i wychowania klasy przedszkolnej oraz przedkłada sprawozdanie z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 43

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust 1. określają odrębne przepisy.

3. W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 44

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie fizyczne i psychiczne, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 45

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1. Dbłość o prawidłową organizację procesu dydaktycznego z wykorzystaniem:
 - 1) wiedzy metodycznej i znajomości obowiązujących w szkole programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej,
 - 2) dostosowanie form i metod pracy do poziomu i możliwości ucznia,
 - 3) wszelkich dostępnych środków dydaktycznych,
 - 4) właściwej organizacji pracy własnej i pracy ucznia na jednostce metodycznej.
2. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez:
 - 1) udział w kursach, konferencjach metodycznych i warsztatach,
 - 2) aktywną pracę w zespołach nauczycielskich,
 - 3) prowadzenie i hospitowanie lekcji koleżeńskich,
 - 4) uczestnictwo w szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - 5) inne formy organizowane w szkole i poza szkołą, a sprzyjające aktualizacji wiedzy dydaktycznej i wychowawczej.
3. Systematyczne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie pracy i postawy uczniów, zgodnie z obowiązującym w szkole *wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania*.
4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu i eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.
5. Wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny pracy zespołowej.
6. Wdrażanie uczniów do aktywnego udziału w procesie dydaktyczno-wychowawczym i czynnego udziału w życiu szkoły.
7. Informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
8. Prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej:
 - 1) systematyczne wpisywanie tematów zajęć,
 - 2) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach,
 - 3) systematyczne wpisywanie ocen cząstkowych,

- 4) terminowe wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych,
 - 5) sporządzanie informacji dotyczących działań związanych z powierzonymi przez Dyrektora innymi obowiązkami.
9. Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
10. Dbłość o stan techniczny pomocy naukowych i sprzętu szkolnego oraz powierzonych opiece nauczyciela pomieszczeń, a w tym:
- 1) systematyczne kontrolowanie stanu sprzętu i urządzeń,
 - 2) zabezpieczenie pomocy i sprzętu będących zagrożeniem zdrowia i życia,
 - 3) przestrzeganie i egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
 - 4) okresowe inwentaryzacje powierzonego sprzętu,
 - 5) organizowanie napraw, konserwacji i uzupełnianie brakujących pomocy dydaktycznych w miarę posiadanych możliwości,
 - 6) złożenie oświadczenia o odpowiedzialności materialnej.
11. Realizowanie zagadnień wychowania zdrowotnego i bezpieczeństwa uczniów w szkole:
- 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły i regulaminami wewnątrzszkolnymi,
 - 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią, oraz w czasie imprez i uroczystości organizowanych przez szkołę,
 - 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 4) reagowanie na niewłaściwe zachowanie oraz zapobieganie przejawom demoralizacji i niedostosowania społecznego wśród uczniów,
 - 5) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z *Regulaminem dyżurów*,
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie przerwy obiadowej na korytarzu przed wejściem na świetlicę,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zorganizowanych wyjść poza teren szkoły (w drodze do i z powrotem),
 - 6) nie dopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Obowiązuje zasada, że uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną, ustną lub telefoniczną prośbę rodziców.
12. Współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, w tym zaspakajanie praw rodziców do:
- 1) uzyskiwania pełnej i rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postaw i postępów w nauce i zachowaniu,
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,

- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 4) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych dziecka zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.
13. Poinformowanie wraz z początkiem nowego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych w zakresie realizowanego przez siebie programu nauczania oraz formach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
14. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poinformowanie uczniów klas IV – VI i wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów.

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

§ 46

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. W szkole mogą być tworzone także zespoły wychowawcze i stałe lub doraźne zespoły problemowo- zadaniowe.
2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy na dany rok szkolny określa oraz je powołuje Dyrektor szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może powoływać zespoły nauczycielskie w trakcie roku szkolnego.
4. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora szkoły, na wniosek zespołu, przewodniczący zespołu.
5. Zadaniem zespołu oddziałowego (przedmiotowo-metodycznego) są:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz ich modyfikacja w miarę potrzeb,
 - 2) współdziałanie w realizacji programów nauczania w danym oddziale,
 - 3) współdziałanie w udzielaniu pomocy uczniom,
 - 4) opiniowanie propozycji ocen z zachowania uczniów przygotowanych przez wychowawcę oddziału,
 - 5) wybór programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 6) współdziałanie w realizacji programów nauczania,
 - 7) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć,
 - 8) opiniowanie opracowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

- 10) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
6. Zadania pozostałych zespołów określa Dyrektor szkoły w trakcie ich powoływania.
7. Zespoły oddziałowe oraz zespoły przedmiotowe rozwiązuje Dyrektor szkoły na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującym rok szkolny - po przedstawieniu przez jej przewodniczących sprawozdań z działalności.
8. Pozostałe zespoły rozwiązuje Dyrektor szkoły po wykonaniu przez nie zadań, dla których zostały powołane oraz po przedstawieniu przez przewodniczących sprawozdań z działalności.

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

§ 47

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, a w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez ucznia na zajęcia lekcyjne oraz uzyskanie informacji w przypadku, gdy nieobecność przekracza 3 dni,
 - 8) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - 9) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 10) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i wychowawczych.
3. Nauczyciel wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- 2) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - 3) włączenia rodziców w życie klasy i szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
Formy współdziałania:
- a) zebrania klasowe organizowane przez nauczyciela wychowawcę klasy:
 - organizacyjne w pierwszych dniach września
 - klasyfikacyjne po zakończeniu I semestru i przed końcem roku szkolnego
 - wynikające z potrzeb – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące
 - b) indywidualne spotkania rodzica z nauczycielem wychowawcą klasy,
 - c) wizyty nauczyciela wychowawcy w domu ucznia,
 - d) wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi wychowawcy opinii na temat pracy szkoły przez rodzica.
5. Nauczyciel wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
6. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawcy klas IV-VI informują rodziców podczas zebrania klasowego o przewidywanych rocznych ocenach z przedmiotów i ocenie z zachowania. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, jest on zobowiązany do indywidualnego kontaktu z wychowawcą.

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

§ 48

1. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania zgodnie z regulaminem biblioteki, w szczególności:
 - 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) gromadzi czasopisma popularno-naukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
 - 3) udostępnia zbiory biblioteczne w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych oraz prowadzi niezbędną do tego celu dokumentację,
 - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 5) kształci kulturę czytelniczą oraz wdraża do poszanowania książki,
 - 6) prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego,
 - 7) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,

- 8) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - 9) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
 - 10) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
 - 11) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
 - 12) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
 - 13) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły,
 - 14) zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas przebywania w bibliotece i czytelni.
2. Nauczyciel bibliotekarz przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mienie.
 3. Tygodniowy czas pracy nauczyciela bibliotekarza ustala Dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

PEDAGOG I PSYCHOLOG.

NAUCZYCIEL POSIADAJĄCY SPECJALNE PRZYGOTOWANIE

§ 49

1. W szkole mogą być zatrudnieni pedagog i psycholog. O zatrudnieniu decyduje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. W przypadku utworzenia w szkole oddziału integracyjnego zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-wychowawczej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły,
 - 7) włączenia rodziców w życie oddziału i szkoły.

PRACOWNICY OBSŁUGI

§ 50

1. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi ustala Dyrektor szkoły.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do troskliwej dbałości o bezpieczeństwo, mienie i dobro uczniów, w tym szczególnie reagowania na wszelkie przejawy agresji, wulgaryzmów i dyskryminacji.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 51

1. Szkoła umożliwia realizację prawa do nauki i spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież zamieszkałą w jej obwodzie, którego granice są określone uchwałą Rady Miasta Starachowice oraz innym dzieciom na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3. Rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole musi być poprzedzone odbyciem rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Obowiązek szkolny jest spełniany przez dzieci i młodzież zamieszkałą w obwodzie szkoły:
 - 1) poprzez uczęszczanie do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Starachowicach,
 - 2) poprzez uczęszczanie do innych publicznych szkół podstawowych lub niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach publicznych,
 - 3) w ramach indywidualnego toku lub programu nauczania realizowanego na wniosek rodziców za zgodą Dyrektora szkoły,
 - 4) w ramach nauczania indywidualnego, obejmującego dzieci i młodzież których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
 - 5) w ramach nauki poza szkołą, zgodnie z ustalonymi warunkami na wniosek rodziców złożony do 31 maja i zgodą Dyrektora Szkoły,
 - 6) poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych w przypadku dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.
6. Rodzice dziecka, które podlega obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia,
 - 3) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych.
7. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły sprawują wychowawcy i pedagog szkolny. W dokumentacji odnotowuje sekretarz szkoły.
8. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.

§ 52

Sposób rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 1:

1. Do klasy I przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, odbyły roczne przygotowanie przedszkolne i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
2. Do szkoły w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. Na prośbę rodziców dyrektor może przyjąć do szkoły dzieci nie mieszkające w obwodzie szkolnym w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach, a liczba przyjętych uczniów i liczba tworzonych oddziałów nie przekracza limitów ustalonych z Organem prowadzącym.

4. W przypadku zapisów do klas pierwszych dzieci spoza obwodu szkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - 1) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza do SP1,
 - 2) dzieci, które w poprzednim roku uczęszczały do klasy zerowej w SP1 (dotyczy zapisów do klas pierwszych),
 - 3) dzieci aktualnych pracowników szkoły,
 - 4) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
 - 5) dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy lub samodzielnej egzystencji,
 - 6) dzieci z rodzin zastępczych,
 - 7) w kolejności zapisu dzieci,
 - 8) dzieci, w przypadku których istnieją inne ważne przyczyny, których w ocenie dyrekcji szkoły stanowią o pierwszeństwie zapisu dziecka.
5. O podziale zapisanych dzieci do poszczególnych klas decyduje powołany przez Dyrektora Szkoły zespół pod kierunkiem wicedyrektora.
6. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w publicznej lub niepublicznej szkole podstawowej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce (jeśli takie istnieje) i ustaleniem sumy lat nauki szkolnej ucznia.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania klas tej szkoły, do której uczeń przechodzi z wyjątkiem techniki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego.
8. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 53

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania swej godności, dobrego imienia i własności osobistej ze strony pozostałych członków społeczności szkolnej.
2. Wolności wypowiedzania się, wyrażania myśli, opinii i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

3. Zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami.
4. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
5. Zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających.
6. Rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
7. Sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny swego zachowania i postępów w nauce ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania.
8. Opieki wychowawczej i stworzenia warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
9. Wsparcia nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, pedagoga szkolnego w rozwiązywaniu swoich problemów, w oparciu o zasadę wzajemnego poszanowania i życzliwości.
10. Odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych oraz w czasie dni wolnych od zajęć edukacyjnych.
11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych.
12. Uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły lub organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
13. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
14. Korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:
 - 1) rzetelnie i aktywnie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy i umiejętności w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wykorzystywać w pełni istniejące warunki dla zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - 3) systematycznie i punktualnie chodzić na zajęcia szkolne,
 - 4) prowadzić starannie zeszyt i sumiennie wykonywać prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
 - 5) posiadać wszystkie przybory niezbędne podczas zajęć,
 - 6) aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, zabierać głos podczas zajęć po uprzednim podniesieniu ręki i udzieleniu głosu przez nauczyciela,
 - 7) przestrzegać właściwych norm zachowania się podczas zajęć (nie zabierać głosu bez pozwolenia nauczyciela, nie wychodzić z ławki, nie opuszczać samowolnie sali lekcyjnej),
 - 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia wychowania fizycznego, itp.),
 - 9) godnie reprezentować szkołę, dbać o honor, znać jej historie, szanować i wzbogacać jej tradycje,

- 10) odnosić się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły, używając odpowiednich zwrotów: "Proszę Pani, Proszę Pana, Proszę Siostry, Proszę Księdza" oraz kolegów i koleżanek zwracając się do nich po imieniu,
 - 11) dbać o kulturę słowa na co dzień, w szkole i poza nią, nie używać wulgarnych słów,
 - 12) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 13) odznaczać się uczciwością w postępowaniu, szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 14) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - 15) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie przeciwstawiać się wszelkim przejawom przemocy i brutalności,
 - 16) ponosić odpowiedzialność za podjęte zadania i popełnione czyny,
 - 17) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 18) dbać o higienę osobistą, bezpieczeństwo i zdrowie (własne i innych),
 - 19) dbać o estetyczny, schludny wygląd osobisty:
 - a) Ubiór codzienny ucznia jest dowolny, ale nie wyzywający, w niejaskrawej kolorystyce, bez świecących ozdób, zakrywający brzuch i plecy. Obowiązuje na terenie szkoły oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych na terenie miasta. Na wniosek wychowawcy i rodziców klasa może nosić ujednolicony strój codzienny.
 - b) Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić miękkie obuwie zmienne.
 - c) Każdy uczeń posiada strój galowy (dla dziewcząt- granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka, dla chłopców- granatowe lub czarne spodnie i biała koszula), który ma obowiązek nosić w czasie:
 - uroczystości szkolnych, wynikających z ceremoniału szkolnego
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna
 - w czasie zajęć sportowych obowiązują białe koszulki i granatowe lub czarne szorty oraz obuwie sportowe , według potrzeb dopuszczalny jest dres
 - 20) naprawić wyrządzone przez siebie szkody.
2. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodzica.
 3. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność:
 - 1) w formie pisemnego usprawiedliwienia przez rodziców lub prawnych opiekunów, z uzasadnieniem przyczyny nieobecności, niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności,

- 2) w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą dłuższą niż 2 tygodnie wymagane jest zwolnienie lekarskie.
4. Uczeń ma zakaz przynoszenia do szkoły telefonu komórkowego oraz innych elektronicznych urządzeń rejestrujących i odtwarzających np. odtwarzacz MP3 itp., za wyjątkiem otrzymania zgody nauczyciela lub dyrektora.
- 1) łamanie w/w punktu spowoduje odebranie uczniowi telefonu lub innego urządzenia. Odebrane przez pracowników szkoły urządzenia elektroniczne zostaną przekazane dyrektorowi szkoły i zwrócone wyłącznie rodzicom lub prawnym opiekunom,
 - 2) szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne przynieszone samowolnie przez uczniów,
 - 3) dopuszcza się przynoszenie telefonu komórkowego w uzasadnionych przypadkach np. zdrowotnych na pisemną prośbę rodziców, za zgodą dyrektora szkoły,
 - 4) w razie uzasadnionej potrzeby uczeń ma zagwarantowaną możliwość skorzystania z aparatu telefonicznego, znajdującego się w sekretariacie szkoły.

ROZDZIAŁ VII a

SYSTEM NAGRADZANIA I KARANIA UCZNIÓW

§ 55

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, kulturze, wyróżniającą pracę w organizacjach uczniowskich, pracę społeczną na rzecz szkoły, za wykazaną dzielność i odwagę.
2. Nagrody mogą być przyznawane poszczególnym osobom za osiągnięcia indywidualne lub zespołom uczniów.
3. W szkole stosuje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - 1) werbalna aprobata zachowania ucznia (uznanie, pochwała, zachęta),
 - 2) przydzielenie funkcji i ról,
 - 3) oficjalna pochwała przez nauczyciela wychowawcę na forum klasy,
 - 4) oficjalna pochwała przez Dyrektora na forum szkoły,
 - 5) pisemna aprobata zachowania (dyplom uznania dla ucznia, list pochwalny skierowany do rodziców, informacja do lokalnych środków przekazu),
 - 6) wręczenie upominków, książek, nagród rzeczowych z dedykacją, dofinansowanie kosztów zorganizowanych wyjazdów (obozy, „zielona szkoła”) przez organy statutowe szkoły, organ prowadzący, organ nadzorujący, instytucje i osoby fizyczne,
 - 7) nagrody symboliczne (zapis w kronice szkoły, pamiątkowe fotografie),
 - 8) świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem.
4. Osobami upoważnionymi do nagradzania są:

- 1) nauczyciele - stosowanie nagród wymienionych w ust. 3 pkt.1-3
 - 2) wychowawca - stosowanie nagród wymienionych w ust. 3 pkt. 1-3 i 6-7
 - 3) Dyrektor szkoły - stosowanie nagród wymienionych w ust. 3 pkt. 4-8
5. Wnioski o nagrodzeniu wyróżniających się uczniów mogą składać:
- 1) poszczególni nauczyciele, Rada Pedagogiczna, Dyrektor, rodzice, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski do nauczyciela wychowawcy klasy,
 - 2) poszczególni nauczyciele, Rada Pedagogiczna, wychowawcy, rodzice, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, organizacje, stowarzyszenia, instytucje działające poza szkołą do Dyrektora.
6. Każdy uczeń szkoły począwszy od klasy IV, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 56

1. Uczeń dopuszczający się świadomego, celowego naruszenia statutu lub innych szkolnych regulaminów może zostać ukarany.
2. Celem kary jest wychowawcze oddziaływanie na uczniów.
3. Przy karaniu wymagane jest stosowanie zasad:
 - 1) kara nie może mieć charakteru odwetowego,
 - 2) kara powinna być proporcjonalna do wykroczenia,
 - 3) jedno wykroczenie podlega jednokrotnej karze,
 - 4) kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej ucznia,
 - 5) kara powinna być wyznaczona po dokładnym rozpoznaniu okoliczności w jakich doszło do naruszenia prawa, przy czym wina powinna być oczywista lub udowodniona,
 - 6) kary, szczególnie najbardziej surowe powinny być stosowane po upływie odpowiedniego czasu (uniknięcie emocji negatywnych),
 - 7) uczeń powinien mieć wyjaśnione za co i dlaczego jest karany,
 - 8) uczeń ma prawo odwołać się od ustalonej kary
- 3a. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,
 - 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie i ucieczki z zajęć dydaktycznych, spóźnianie się,
 - 3) dewastacje i niszczenie mienia szkolnego, środowiska przyrodniczego wokół szkoły,
 - 4) brak reakcji na negatywne zachowania kolegów i koleżanek,
 - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowania, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie,

- 6) arogancki sposób bycia, zachowania, brak szacunku dla starszych, dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) palenie papierosów i picie alkoholu,
- 8) kradzieże, podrabianie podpisów,
- 9) wywieranie demoralizującego wpływu na innych uczniów,
- 10) przynoszenie i używanie telefonów komórkowych oraz innego sprzętu audio- wizualnego podczas zajęć szkolnych,
- 11) czyny podlegające Kodeksowi Karnemu.

4. Dopuszczalne formy karania ucznia w szkole:

- 1) werbalna dezaprobata (zwrócenie uwagi, upomnienie),
- 2) pozbawienie wykonywanych funkcji i ról,
- 3) wpis do zeszytu wychowawczego klasy,
- 4) obowiązek rekompensacji wyrządzonego zła:
 - moralna- przeproszenie
 - materialna- naprawienie lub odkupienie uszkodzonej rzeczy
- 5) rozmowa wychowawcza,
- 6) rozmowa wychowawcza w obecności rodzica,
- 7) ograniczenie lub odebranie uprawnień ucznia na czas określony (pozbawienie udziału w imprezach klasowych, szkolnych),
- 8) nagana wychowawcy klasy,
- 9) nagana udzielona przez Dyrektora,
- 10) przesunięcie do równoległej klasy,
- 11) Dyrektor może wnioskować do KO o przeniesienie ucznia do innej szkoły

5. Obowiązek rekompensaty może być stosowany równocześnie z innymi karami:

- 1) moralny - przeproszenie
- 2) materialny - naprawienie lub odkupienie uszkodzonej rzeczy,
- 3) fizyczny - prace społeczno-użyteczne na rzecz szkoły.

6. Rodzaj zastosowanej kary uzależniony jest od wykroczenia, przy czym nie obowiązuje zasada konieczności zachowania kolejności stosowanych kar.

7. Osoby uprawnione do stosowania kar:

- 1) nauczyciel - do stosowania kar wymienionych w ust. 4 pkt. 1 – 6
- 2) nauczyciel wychowawca - do stosowania kar wymienionych w ust. 4 pkt. 1 – 7
- 3) Dyrektor - do stosowania kar wymienionych w ust. 4 pkt. 5 - 10

8. Wniosek o ukaranie ucznia mogą składać:

- 1) nauczyciele, Rada Pedagogiczna, Dyrektor, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski do nauczyciela wychowawcy,

2) nauczyciele, Rada Pedagogiczna, wychowawca, zespół wychowawczy, Samorząd Uczniowski do Dyrektora szkoły.

9. Osoby uprawnione do wyznaczania kar mogą:

- 1) odstąpić od jej wyznaczenia,
- 2) czasowo znieść karę,
- 3) ograniczyć zakres lub czas jej stosowania.

10. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego ściąganego z urzędu Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadomi o tym prokuraturę lub policję oraz podejmuje czynności zabezpieczające przed zatarciem śladów i dowodów popełnienia wykroczenia.

§ 57

1. Dyrektor może wystąpić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:

- 1) notorycznie łamie regulamin szkoły pomimo otrzymywania kar przewidzianych w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- 2) zachowuje się w sposób agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- 3) wpływa demoralizująco na innych uczniów,
- 4) dopuszcza się czynów karalnych, ściganych z urzędu np. kradzieże, włamania, zastraszenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ustępie § 56 następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły występuje się, gdy istnieje szansa, że zmiana środowiska wychowawczego może konstruktywnie wpłynąć na postawę ucznia.

§ 58

1. Od nałożonej kary przez nauczyciela, nauczyciela wychowawcę, dyrektora, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą odwołać się w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od uzyskania informacji o wymierzonej karze.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni w porozumieniu z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego oraz powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- 2) odwołać karę,
- 3) zmienić rodzaj lub zawiesić warunkowo wykonanie kary.

3. Rozstrzygnięcia Dyrektora są ostateczne.

4. Zaistniałe spory pomiędzy rodzicami ucznia a nauczycielami i wychowawcami rozstrzyga Dyrektor szkoły.

5. O zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca klasy powiadamia rodziców.

6. Wymierzenie kary wymienionej w § 55 ust. 4 pkt. 8 i 9 wymaga informacji pisemnej do rodzica.

7. Propozycje zmian dotyczących praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać: nauczyciele, uczniowie i rodzice.

§ 59

1. W przypadku naruszenia praw ucznia skargę może złożyć:
 - 1) uczeń,
 - 2) rodzice ucznia,
 - 3) nauczyciel,
 - 4) Samorząd Uczniowski,
 - 5) Rada Pedagogiczna,
 - 6) Rada Rodziców.
2. Skargę można złożyć do Dyrektora szkoły lub rzecznika praw ucznia.
3. Skarga powinna mieć formę pisemną.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do bezzwłocznego, wnikliwego i bezstronnego rozpatrzenia skargi. W przypadku ciężkiego naruszenia praw ucznia przez nauczyciela Dyrektor szkoły może zawiesić nauczyciela w pełnieniu obowiązków na czas niezbędny do pełnego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i złożyć wniosek wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
5. Po rozpoznaniu zaskarżonego naruszenia praw Dyrektor postanawia:
 - 1) oddalić skargę,
 - 2) podjąć niezbędne działania przywracające przestrzeganie naruszonych praw ucznia,
 - 3) wymierzyć sprawcy naruszenia praw ucznia karę porządkową,
 - 4) poinformować Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o popełnieniu czynu uzasadniającego nałożenie kary.
6. Od decyzji Dyrektora szkoły osoby wymienione w ustępie 1 mogą odwołać się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§60

1. Przy opracowywaniu uwzględniono:
 - 1) Podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych
 - 2) Programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego dla sześcioletnich szkół podstawowych
 - 3) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów zawierają:
 - 1) cel i zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania
 - 2) przyjętą skalę ocen,
 - 3) sprawdzanie postępów i osiągnięć uczniów,
 - 4) klasyfikowanie uczniów,

- 5) ocenianie zachowania,
- 6) informowanie rodziców o efektach pracy ich dzieci,
- 7) postanowienia końcowe.

CEL I ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 61

1. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 62

1. System ten zapewnia:
 - 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
 - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy,
 - 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
 - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
 - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
 - 6) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia,
 - 7) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

§ 63

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie, wg skali i w formach przyjętych przez Szkołę oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie ocen rocznych oraz trybu i warunków ich poprawiania,
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

PRZYJĘTA SKALA OCENIANIA

§ 64

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

§ 65

1. Wprowadza się definicję pojęcia *specyficzne trudności w uczeniu się*, które odnosi się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjnego, motorycznego i poznawczego, nie uwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

§ 66

1. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne przeprowadza się wg następującej skali ocen, zastrzeżeniem §7 i §11 - 12:
- 2.

| Bieżąca, śródroczna i roczna skala ocen klasyfikacyjnych | | |
|---|----------------|--------------|
| Cyfrowo | Słownie | Skrót |
| 6 | celujący | cel |
| 5 | bardzo dobry | bdb |
| 4 | dobry | db |
| 3 | dostateczny | dst |
| 2 | dopuszczający | dop |
| 1 | niedostateczny | ndst |

§ 67

1. Oceny cząstkowe (bieżące) wyraża się cyframi, dopuszcza się stosowanie "+" i „-”, przy czym nie powinno się używać plusów i minusów w stosunku do oceny celującej i niedostatecznej. Plusów i minusów nie stosuje się w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Począwszy od klasy czwartej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 68

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
 - d. rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - e. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
 - b. ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - c. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym podstawy programowej,
 - b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej w zakresie zadań, treści lub osiągnięć, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez danego ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy na zajęciach edukacyjnych,
 - b. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 69

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 70

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o stałych lub długo trwających ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

§ 71

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 72

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 73

1. Szczegółowe kryteria oceniania umiejętności z języka angielskiego zawiera Przedmiotowy System Oceniania dla klas I- III.

§ 74

1. W ocenianiu bieżącym w klasach I – III będą stosowane symbole cyfrowe: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

§ 75

1. Ustala się dla klas I – III następujące kryteria ocen cząstkowych:

1) 6 otrzymuje uczeń, który:

- a. posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
- b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
- c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych trudnych sytuacjach,
- d. proponuje rozwiązania nietypowe.

2) 5 otrzymuje uczeń, który:

- a. bardzo dobrze opanował wiedzę i umiejętności programowe,
- b. samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne,
- c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) 4 otrzymuje uczeń, który:

- a. dobrze opanował wiedzę i potrafi je zastosować,
- b. samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- c. popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
- d. czyni postępy.

4) 3 otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dostatecznym,
- b. potrafi rozwiązać zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c. ma braki, które nie uniemożliwiają mu opanowywania podstawowej wiedzy i osiągnięcia postępów.

5) 2 otrzymuje uczeń, który:

- a. ma duże braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale nie przeszkadzają one

w możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy,

b. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne tylko przy pomocy nauczyciela.

6) 1 otrzymuje uczeń, który:

a. nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,

b. nie potrafi samodzielnie rozwiązać zadania nawet o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 76

1. Nauczyciele kształcenia zintegrowanego tworzą zespół i wspólnie ustalają zasady formułowania ocen opisowych z zachowania oraz informują o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

§ 77

1. Szczegółowe kryteria formułowania opisowej oceny z zachowania w klasach I- III.

1) Uczeń otrzymuje 6 z zachowania, gdy:

a. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,

b. jest zawsze starannie przygotowany do zajęć, wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,

c. wykazuje się szczególnie wysoką kulturą osobistą podczas zajęć szkolnych, w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, w miejscach publicznych, dba o piękno mowy ojczystej oraz honor i tradycje szkoły,

d. wyróżnia się bardzo dużym zaangażowaniem w prace na rzecz klasy i szkoły, chętnie uczestniczy w konkursach i imprezach szkolnych,

e. nigdy nie wchodzi w konflikty, przestrzega norm i zasad obowiązujących w szkole, wzorowo zachowuje się na przerwach, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.

2) Uczeń otrzymuje 5 z zachowania, gdy:

a. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,

b. zawsze przygotowuje się do zajęć,

c. wykazuje się dużą kulturą osobistą, stosuje zwroty grzecznościowe, okazuje szacunek innym osobom,

d. angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły, przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem, bierze udział w konkursach,

e. prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy agresji, wie jak bezpiecznie zachować się w czasie przerwy, umie wyjaśnić nieporozumienia, w stosunku do ucznia nie odnotowuje się żadnych uwag negatywnych.

3) Uczeń otrzymuje 4 z zachowania, gdy:

a. uczeń w ciągu semestru może mieć nieusprawiedliwiony 1 dzień nieobecny w szkole i 3 spóźnienia na zajęcia,

b. przygotowuje się do zajęć i odrabia prace domowe,

- c. kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - d. bierze udział w pracach na rzecz klasy,
 - e. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, zdarzają się sporadyczne uwagi negatywne w stosunku do ucznia (do 3 uwag).
- 4) Uczeń otrzymuje 3 z zachowania, gdy:
- a. sporadycznie spóźnia się na zajęcia (do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych), może mieć opuszczone i nieusprawiedliwione 2 dni,
 - b. czasem jest do zajęć nieprzygotowany i niesystematycznie odrabia prace domowe,
 - c. w czasie przerw i zajęć zdarzają mu się złośliwe zachowania, zaczepia kolegów, ale nie przekracza granic bezpieczeństwa,
 - d. sporadycznie bierze udział w pracach na rzecz klasy,
 - e. stara się przestrzegać zasad i norm funkcjonowania w grupie oraz zasad bezpieczeństwa.
- 5) Uczeń otrzymuje 2 z zachowania, gdy:
- a. spóźnia się i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (do 8 spóźnień i 3 dni opuszczone bez usprawiedliwienia w ciągu semestr),
 - b. nie zawsze odrabia prace domowe i przygotowuje się do zajęć,
 - c. często zachowuje się agresywnie wobec kolegów i dorosłych, w czasie zajęć nie pracuje, przeszkadza innym, skarży z byle powodu,
 - d. nie angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły,
 - e. nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
- 6) Uczeń otrzymuje 1 z zachowania, gdy:
- a. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, spóźnia się (powyżej 3 dni opuszczonych i nieusprawiedliwionych oraz powyżej 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze),
 - b. bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych,
 - c. jest agresywny wobec kolegów w czasie zajęć, przerw, poza szkoła, używa wulgarnych słów, nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela,
 - d. nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - e. stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, łamie zasady regulaminu uczniowskiego, w stosunku do ucznia odnotowywane są uwagi odnoszące się do zachowań agresywnych i patologicznych.

2. Wychowawca ocenia każdego ucznia raz w miesiącu, na podstawie analizy:

- 1) dziennika zajęć,
- 2) klasowego zeszytu uwag,
- 3) zeszytu z adnotacjami udziału uczniów w konkursach,
- 4) własnych obserwacji i spostrzeżeń.

SPRAWDZANIE POSTĘPÓW I OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 78

1. Sprawdzanie postępów i osiągnięć ucznia umożliwia poznanie i wartościowanie; czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi; czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności.

§ 79

2. Formami sprawdzania postępów i osiągnięć (indywidualnych i zbiorowych) są:
 - 1) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna),
 - 2) polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszytcie przedmiotowym, albo w zeszytcie lub arkuszu ćwiczeń,
 - 3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania, jako prace klasowe,
 - 4) sprawdziany nauczycielskie bądź testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów),
 - 5) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
 - 6) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów,
 - 7) testy i ćwiczenia sprawnościowe,
 - 8) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.

§ 80

1. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny), zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 81

1. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych (przedmiotu, zajęć edukacyjnych) i ich specyfiki, jednak w danym semestrze (okresie) powinna być prowadzona nie rzadziej niż:
 - 1) ustne wypowiedzi ucznia (obejmujące nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne) - 2 razy,
 - 2) wypracowanie, dyktanda, sprawdziany, testy, zadanie klasowe (zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz maksymalnie jedno dziennie ze wszystkich zajęć edukacyjnych) - 1 raz,
 - 3) zadania domowe (krótkie i uwzględniające poziom oraz zainteresowania ucznia) - 1 raz,
 - 4) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych (systematyczność, ortografia, charakter pisma, estetyka zeszytu) - 1 raz.

§ 82

1. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także

uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 83

1. Testy osiągnięć szkolnych, czyli wewnątrzszkolny pomiar osiągnięć uczniów przeprowadza się w wybranych klasach wg ustalonego harmonogramu. Koniecznym jest tutaj opracowanie wyników testu.

§ 84

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia z orzeczeniem lub opinią z PPP, ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyraża poziom opanowania wiadomości i umiejętności określony w wymaganiach zawartych w opinii lub orzeczeniu.

§ 85

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, biorąc pod uwagę specyfikę nauczanego przedmiotu, określą i przedstawią uczniom formy i częstotliwość oceniania. Każdy nauczyciel określi także wymagania edukacyjne.

§ 86

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów), wprowadza się następujące ograniczenia:
 - 1) Wypracowania, zadania klasowe, sprawdziany i testy obejmujące dział programowy – uczeń pisze nie częściej niż dwa razy w tygodniu,
 - 2) Dyktanda, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany obejmujące maksymalnie do 5 tematów - nie częściej niż raz dziennie.

§ 87

W klasach I - III:

- 1) Częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) Sprawdziany pisemne są zapowiadane przynajmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem,
- 3) Poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu w kolorze czerwonym błędów i zakończone jest oceną i komentarzem nauczyciela.

§ 88

W klasach IV - VI:

1. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia,
2. Nauczyciel może ustalić inną formę sprawdzenia postępów ucznia np. może odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej,
3. Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa (za wyjątkiem wypracowań z języka polskiego) tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac. Miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia. Dla "kartkówki" nie przewiduje się poprawiania stopnia,
4. Stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu,
5. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj.: liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadania (polecenia) wykraczające poza program nauczania, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia, co najmniej 91 % liczby punktów przewidzianej w sprawdzianie,
6. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej,
7. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.

§ 89

1. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć lekcyjnych: nie odrabianie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń potwierdzającego wykonanie pracy domowej, brak przyborów i materiałów potrzebnych do zajęć, brak stroju sportowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
2. Nauczyciele mają obowiązek uwzględniania różnych okoliczności domowych, życiowych uczniów, mających wpływ na nie wywiązanie się z wykonania pracy domowej lub na brak potwierdzenia wykonania poprzez brak zeszytu.

§ 90

1. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie od nich gorszą.

§ 91

1. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:

- 1) jawności- tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości,
- 2) obiektywności - tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie,
- 3) celowości- tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia, (co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować).

§ 92

1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę szkolną.
2. Oceny bieżące (z odpowiedzi ustnych, kartkówek, krótszych sprawdzianów) są uzasadniane ustnie na forum klasy przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne.
3. Oceny z pisemnych prac klasowych (wypracowań, sprawdzianów z omówionego działu) są uzasadniane w formie pisemnej.
4. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Na życzenie rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę na comiesięcznych indywidualnych konsultacjach. Harmonogram konsultacji jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w szkole.
6. Jeśli rodzic uzna uzasadnienie oceny przez nauczyciela za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o pisemne uzasadnienie oceny z prac klasowych, sprawdzianów, ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych, rocznych, końcowych) lub z zachowania.

§ 93

1. Obowiązkiem nauczyciela jest przechowywać pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia roku szkolnego. Prace te mogą być udostępnione uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) wg poniższych zasadach:
 - 1) Uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą klasową w szkole na zajęciach edukacyjnych,
 - 2) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają wgląd do poprawionej pracy pisemnej swojego dziecka na terenie szkoły, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
 - 3) Dopuszcza się możliwość przekazania pracy pisemnej uczniom do domu, w celu zapoznania się z nią rodziców.

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 94

1. Odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawnych MEN i Statutu Szkoły.

§ 95

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania oraz ustaleniu – według skali określonej w WSO - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 96

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu – według skali określonej w rozporządzeniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 97

1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.

§ 98

1. Ocena klasyfikacyjna to starannie przemyślana opinia oceniającego o osiągnięciach ucznia oparta na dokładnej analizie jego pracy z uwzględnieniem ocen cząstkowych. Oceny klasyfikacji rocznej lub śródrocznej nie powinny być ustalone, jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

§ 99

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 100

1. Każdy uczeń ma możliwość otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli spełnia warunki:
 - 1) ma zaliczone wszystkie wymagane sprawdziany na pozytywne oceny i na bieżąco poprawia oceny niedostateczne,
 - 2) jest systematyczny i obowiązkowy, pracuje na miarę swoich możliwości,
 - 3) wykona we wskazanym terminie określone przez nauczyciela zadania niezbędne do uzyskania wyższej oceny. Poprawianie oceny odbywa się podczas lekcji, a w szczególnych przypadkach w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.
2. Jeśli uczeń spełnia te warunki to:
 - 1) nauczyciel podwyższa przewidywaną ocenę o jeden stopień,
 - 2) musi się to odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Gdy uczeń nie sprosta powyższym wymaganiom, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.

3. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Warunkiem koniecznym ubiegania się o wyższą roczną ocenę zachowania jest mniejsza niż dopuszczalna w WSO liczba godzin nieusprawiedliwionych określona przy danej ocenie oraz pozytywna opinia zespołu nauczycieli.

**WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
ZACHOWANIA**

§ 101

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 1) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie:
 - a. do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych ustalonej przez nauczyciela oraz oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę klasy,
 - b. do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego;
 - 2) Zastrzeżenia należy złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia odpowiednio:
 - 1) sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.
4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie informację o wyniku.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§102

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów (zajęć edukacyjnych), jeżeli brak jest podstaw do klasyfikacji z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 103

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 104

1. Na prośbę rodzica lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

§105

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, iż egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator w obecności nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia, jako członka komisji.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie).
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół według przygotowanego przez szkołę druku, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 3,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§106

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 107

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 104.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §105 i §106.

§108

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia na piśmie mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§109

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 podpunkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §105.
7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia i zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§110

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§111

1. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki, informatyki, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

§112

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§113

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

§114

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor, jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia, jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne, jako członek komisji.

§115

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§116

1. Ustalona przez komisję ocena egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącym trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia na piśmie mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny stosuje się przepisy określone w §106 ust. 1 – 8.

§117

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §116 .

§118

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

OCENIANIE ZACHOWANIA

§119

Zasady ogólne:

1. Podstawę oceny stanowi przestrzeganie statutu szkoły w punkcie dotyczącym praw i obowiązków ucznia.
2. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie ogólnie przyjętych norm społecznych i wzorców etycznych, a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ustala się śródroczną i roczną ocenę z zachowania, począwszy od klasy IV wg następującej skali, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:

| Słownie | Skrót |
|----------------|--------------|
| Wzorowe | wz |
| bardzo dobre | bdb |
| Dobre | db |
| Poprawne | pop |
| nieodpowiednie | ndp |

| | |
|---------|-----|
| Naganne | nag |
|---------|-----|

4. Począwszy od klasy czwartej, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania może być dodatkowo oceną opisową.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§120

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) Oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych,
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§121

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna z zachowania jest oceną opisową.
2. W trakcie roku szkolnego w klasach I – III dopuszcza się stosowanie ocen częściowych z zachowania:
 - 1) oceny te wyrażane są cyframi od 6 do 1,
 - 2) ocena ucznia z zachowania dokonywana jest raz w miesiącu.
3. Przyjęte kryteria częściowej oceny z zachowania dotyczą:
 - 1) frekwencji,
 - 2) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - 3) kultury osobistej,
 - 4) zaangażowania w życie klasy i szkoły,
 - 5) przestrzegania norm i zasad obowiązujących w szkole.
4. Wychowawcy klas I – III wspólnie opracowują szczegółowe i stosują jednakowe kryteria częściowej oceny z zachowania.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

§122

1. Przyjęte kryteria oceny zachowania zebrane zostały w cztery kategorie:
 - 1) kultura osobista,
 - 2) uleganie nałogom,
 - 3) uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
 - 4) frekwencja.

2. Ocena wzorowa:
 - 1) kultura osobista wysoka – uczeń poprawnie się wypowiada, jest koleżeński, grzeczny, właściwie zachowuje się na lekcjach i na przerwach, z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły i osób starszych, nie ma uwag negatywnych, jego zachowanie w szkole i poza szkołą może być wzorem dla innych,
 - 2) nie używa używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - 3) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły (tzn. bardzo chętnie bierze udział w konkursach i zawodach, apelach, różnorodnych akcjach i innych pozytywnych formach aktywności),
 - 4) frekwencja – wszystkie godziny i spóźnienia są usprawiedliwione.
3. Ocena bardzo dobra:
 - 1) uczeń jest kulturalny, koleżeński, grzeczny, uprzejmy, używa poprawnego słownictwa, przestrzega regulaminu zachowania się na lekcjach i przerwach, z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły i osób starszych, w stosunku do ucznia nie są notowane żadne uwagi negatywne,
 - 2) nie używa używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - 3) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 4) frekwencja – wszystkie godziny i spóźnienia są usprawiedliwione.
4. Ocena dobra:
 - 1) uczeń spełnia większość wymogów zawartych w punkcie 1 dla oceny bardzo dobrej,
 - 2) nie używa używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - 3) uczestniczy w wybranych imprezach klasowych i szkolnych,
 - 4) może mieć nieusprawiedliwionych do 5 godzin i nie więcej niż 3 spóźnienia, nie ma żadnych ucieczek z pojedynczych godzin lekcyjnych,
 - 5) sporadycznie nie przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły, dotyczących stroju i obuwia zmiennego.
5. Ocena poprawna:
 - 1) kultura zachowania nie budzi większych zastrzeżeń, dopuszczalne są sporadyczne uwagi negatywne. Uczeń wykazuje chęć poprawy swojego zachowania,
 - 2) nie ulega nałogom,
 - 3) nie uczestniczy lub sporadycznie uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 4) uczeń ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych oraz do 5 spóźnień,
 - 5) często nie przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły, dotyczących stroju uczniowskiego i obuwia zmiennego.
6. Ocena nieodpowiednia:

- 1) kultura zachowania budzi zastrzeżenia, mimo stosowania różnych środków zaradczych uczeń nie wykazuje poprawy, posiada uwagi negatywne odnoszące się do zachowań agresywnych i patologicznych,
 - 2) ulega nałogom,
 - 3) nie uczestniczy lub bardzo sporadycznie uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 4) uczeń ma 11 – 18 godzin nieusprawiedliwionych oraz 6 – 10 spóźnień, uczeń wagaruje, opuszcza pojedyncze lekcje,
 - 5) nie przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły, dotyczących stroju uczniowskiego oraz obuwia zmiennego.
7. Ocena naganna:
- 1) kultura osobista ucznia na lekcjach oraz przerwach międzylekcyjnych budzi duże zastrzeżenia, nie przestrzega podstawowych zasad poprawnego zachowania i regulaminów szkolnych, uczeń lekceważy polecenia nauczyciela i przeszkadza w prowadzeniu lekcji, przeszkadza innym, jest niekulturalny w stosunku do swoich koleżanek i kolegów oraz pracowników szkoły, używa wulgarnego słownictwa, niszczy mienie szkoły, ma liczne wpisy o zachowaniach nagannych w zeszycie uwag,
 - 2) ulega nałogom i złym wpływom środowiska, które przenosi na grunt szkolny,
 - 3) nie uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 4) uczeń wagaruje, ma więcej niż 18 godzin nieusprawiedliwionych i więcej niż 10 spóźnień, wobec ucznia odnotowuje się ucieczki z pojedynczych godzin lekcyjnych,
 - 5) nie przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły, dotyczących stroju uczniowskiego oraz obuwia zmiennego.
8. W wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną można odstąpić od kryteriów ustalania oceny z zachowania, dotyczących ilości uwag negatywnych, okoliczności, w jakich uczeń otrzymał uwagi negatywne oraz spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych.

§123

1. Zachowania szczególnie patologiczne typu: alkohol, narkotyki, kradzież oraz zachowania agresywne zagrażające zdrowiu i życiu skutkują, że przy ocenie zachowania mogą być pominięte przedstawione powyżej kryteria odnoszące się do ocen w zakresie: wzorowe, bardzo dobre, dobre i poprawne.

TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

§124

1. W ramach samooceny uczeń ma prawo zaproponować swoją ocenę zachowania z uzasadnieniem.

2. Uczniowie danej klasy i Samorząd Uczniowski mają prawo zgłaszać ustnie lub na piśmie swoje opinie do wychowawcy.
3. Nauczyciele mają prawo do wnoszenia swoich uwag i wniosków do wychowawcy klasy ustnie lub pisemnie na liście przygotowanej przez wychowawcę klasy.
4. Propozycję oceny zachowania podaje wychowawca jawnie w obecności uczniów danej klasy na tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§125

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Dla ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§126

1. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

INFORMOWANIE RODZICÓW O EFEKTACH PRACY ICH DZIECI

§127

1. Dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne,
 - 2) zebrania klasowe,
 - 3) indywidualne rozmowy - konsultacje z nauczycielami,
 - 4) zapowiedziana wizyta w domu dziecka,
 - 5) rozmowa telefoniczna,
 - 6) korespondencja listowa,
 - 7) adnotacja w zeszycie przedmiotowym.

§128

1. Rada Pedagogiczna może ustalić także comiesięczne dyżury nauczycielskie tzw. „dni otwarte”.

§129

1. Poszczególni wychowawcy (nauczyciele) samodzielnie określają formy kontaktów z rodzicami uwzględniając postępy i osiągnięcia ucznia oraz prawo rodziców do:
 - 1) poznania wymagań edukacyjnych i systemu oceniania w szkole,
 - 2) trzech wywiadówek w ciągu roku szkolnego i do dwóch spotkań indywidualnych.

§ 130

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu,
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są do ustnego poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach.
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do wpisania przewidywanych ocen do dzienników, a wychowawca klasy w sposób pisemny informuje ucznia i jego rodziców.
5. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§131

1. Ocenianie na zajęciach dodatkowych stosuje się z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie a ocena z tych zajęć jest wliczana do średniej ocen mającej wpływ na świadectwo z wyróżnieniem.

§132

1. Ocenianie z religii regulują odrębne przepisy, z tym, że ocena z zajęć wliczana jest do średniej ocen mającej wpływ na świadectwo z wyróżnieniem

§133

1. Niektóre zajęcia edukacyjne tzw. ścieżki edukacyjne mogą być zaliczane jedynie przez frekwencję ucznia na tych zajęciach i wpis w dokumentacji przebiegu nauczania „uczestniczył(a)”

§134

1. Obniżenie wymagań edukacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, regulują odrębne przepisy.

§135

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to jest on zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.

§136

1. Pedagog szkolny, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, udziela uczniom niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Opinie lub orzeczenia wydane przez tę poradnię są wiążące dla nauczycieli, którzy na ich podstawie obniżają uczniom wymagania edukacyjne.

§137

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 74.

§138

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

§139

1. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§140

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§141

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

§142

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 1, § 55.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§143

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami).

§144

1. Przedmiotowe zasady oceniania stanowią załącznik do WSO.

§145

1. Zmiany w niniejszych Szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania uczniów może dokonać:
 - 1) Rada Pedagogiczna w formie uchwały zmieniającej.
 - 2) Inne organy szkoły mogą występować z pisemnymi propozycjami konkretnych zmian w WSO.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 146

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 147

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 148

1. Niniejszy statut może ulegać zmianom, które wprowadza się każdorazowo aneksami do niego.
2. Uchwały w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
3. Rada Pedagogiczna może uchwalić przygotowanie jednolitego tekstu statutu.

§ 149

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli i innych pracowników, uczniów oraz rodziców.