

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6
IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE
W STARACHOWICACH

Spis treści:

Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. - Podstawy prawne.
2. - Ustalenia terminologiczne.

Rozdział II - Podstawowe informacje o szkole

1. - Nazwa szkoły.
2. - Inne informacje o szkole.

Rozdział III - Cele i zadania szkoły

1. - Cele i zadania szkoły.
2. - Sposoby realizacji zadań:
 1. dydaktycznych ;
 2. wychowawczych ;
 3. opiekuńczych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
3. - Koordynator do spraw bezpieczeństwa.
4. - Pomoc psychologiczno – pedagogiczna
5. - Zasady organizacji zajęć gimnastyki korekcyjnej.
6. - Zasady organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i innych zajęć Specjalistycznych.
7. - Wewnątrzszkolny system oceniania.

Rozdział IV - Organy szkoły i ich zadania

1. - Organy szkoły.
 1. Dyrektor Szkoły ;
 2. Rada Pedagogiczna ;
 3. Samorząd Uczniowski ;
 4. Rada Rodziców ;
2. - Zasady współdziałania organów szkoły.
3. - Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami.

Rozdział V - Organizacja szkoły

1. - Organizacja pracy.
2. - Nauczanie religii.
3. - Biblioteka szkolna
4. - Nauczyciel bibliotekarz
5. - Świetlica szkolna.
6. - Wychowawca świetlicy.

Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. - Pedagog szkolny i jego zadania.
2. - Logopeda szkolny.

3. - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. - Zadania nauczycieli.
5. - Wychowawca i jego klasa.
6. - Cele i zadania zespołów wychowawczych.
7. - Innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
8. - Lider WDN i jego zadania.
9. - Pracownicy administracji i obsługi.

Rozdział VII - Uczniowie szkoły

1. - Obowiązek szkolny i rekrutacja uczniów
2. - Prawa i obowiązki ucznia.
3. - Nagrody i kary.
4. - Procedura odwoławcza .

Rozdział VIII - Ustalenia końcowe

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Statut Szkoły Podstawowej nr 6 opracowany został na podstawie następujących dokumentów:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7września 1991 roku (Dz. U. z 2004r. Nr 256, postępowania odwoławczego oraz skład i 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 1 września 2004r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół.
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy. (tekst jednolity Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2004r. Nr26, poz.232).
7. Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. (Dz. U. z 2003r. Nr 23, poz. 193).

9. Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach. (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 z późniejszymi zmianami).

§ 2

USTALENIA TERMINOLOGICZNE

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o :

1. **Statucie** – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 6 w Starachowicach.
2. **Ustawie** – należy rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
3. **Karcie Nauczyciela** – należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.
4. **Szkole** - należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 im. Obrońców Westerplatte w Starachowicach .
5. **Organie nadzoru** – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Kielcach.
6. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Starachowice.
7. **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w szkole.
8. **Nauczycielach** - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 6 pozostających w stosunku pracy.
9. **Wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela , któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
10. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka realizującego obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 6.
11. **Ucniach** - należy przez to rozumieć dzieci w wieku szkolnym(w tym 6 i 5 letnie), które realizują obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 6.

ROZDZIAŁ II: PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

NAZWA SZKOŁY

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Obrońców Westerplatte w Starachowicach.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Moniuszki 117 w Starachowicach.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Starachowice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

5. Szkoła działa na podstawie Ustawy z 7 września 1991r o systemie oświaty(Dz.U. Nr 95 z dnia 25 października 1991) z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.
7. Szkoła działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

§ 4

INNE INFORMACJE O SZKOLE.

1. Szkoła Podstawowa nr 6 jest publiczną, sześcioletnią szkołą, w której w ostatnim roku nauki przeprowadzany jest sprawdzian wiadomości i umiejętności.
2. W szkole działa oddział przedszkolny dla dzieci 5 i 6 letnich.
3. Szkoła posiada własne logo i sztandar , który wnoszony jest przez poczet sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i miejskich.
4. Uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z opracowanym ceremoniałem szkoły.
5. W szkole działają: biblioteka, świetlica z dożywianiem, koła przedmiotowe i koła zainteresowań, organizacje młodzieżowe, odbywają się zajęcia gimnastyki korekcyjnej , czynny jest gabinet higienistki szkolnej.
6. Szkoła używa pieczęci o treści zawierającej pełną nazwę: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Obrońców Westerplatte w Starachowicach oraz pieczęci urzędowej.
Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz terminy przerw w pracy rocznej szkoły określają odrębne przepisy.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III: CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Cele i zadania szkoły .

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając program wychowawczy i profilaktyczny szkoły. Szkoła przestrzega postanowień Konstytucji RP.
2. Celem szkoły jest tworzenie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz przygotowanie ich do dalszego kształcenia.

3. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od agresji i przemocy.
4. Szkoła zapewnia wszechstronny rozwój zainteresowań i talentów uczniów, organizując dla nich zajęcia pozalekcyjne.

§ 6

Sposoby realizacji zadań:

1) dydaktycznych :

1. nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy;
3. rozumienie, a nie tylko zapamiętywanie treści programowych rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
4. traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
5. poznawanie zasad rozwoju osobowego i przygotowania do życia w społeczeństwie;
6. poznawanie kultury narodowej na tle kultury europejskiej (światowej);
7. edukacja prozdrowotna – uświadomienie potrzeby dbania o własne zdrowie, poznanie zagrożeń zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
8. edukacja ekologiczna – zdrowe, bezpieczne i przyjazne środowisko warunkiem prawidłowego rozwoju i życia człowieka;
9. uświadomienie roli czytelnictwa w zdobywaniu wiedzy i rozwoju osobowym (edukacja czytelnicza i medialna).

2) wychowawczych:

1. wszechstronny rozwój osobowy ucznia (intelektualny, psychiczny, społeczny, zdrowotny, moralny i duchowy),
2. poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w otaczającym świecie,
3. dążenie do coraz większej samodzielności i odpowiedzialności w drodze do osiągnięcia dobra własnego i innych,
4. osiąganie celów życiowych dzięki rzetelnej pracy, odnalezienie własnego miejsca w świecie,
5. kształcenie postaw patriotycznych i szacunku dla wspólnego dobra,
6. utrzymywanie tradycji szkolnej
7. promowanie wychowania zdrowotnego i ekologicznego poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą
8. przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
9. rozpoznawanie wartości moralnych, dokonywanie wyborów, doskonalenie się,

10. kształcenie umiejętności współdziałania i współtworzenia przy pomocy dialogu – szkoła to wspólnota nauczycieli i uczniów.

3) opiekuńczych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny:

1. Czuwanie nad wszechstronnym rozwojem uczniów, którym potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy (np. materialnej czy dożywiania), organizacja nauczania indywidualnego,
2. Współpraca nauczycieli z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
3. Opiekę nad uczniami w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia,
4. Podczas zajęć poza szkołą (wycieczki, wyjścia na zawody, konkursy, do kina, teatru itp.) nauczyciele zapewniają właściwą opiekę zgodną z obowiązującymi przepisami prawa. Zabierają uczniów sprzed szkoły, a po zakończeniu zajęć rozstają się z dziećmi również przed szkołą,
5. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły harmonogramem,
6. Omawianie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią na godzinach wychowawczych i innych zajęciach dydaktycznych,
7. Dostosowywanie stolików uczniowskich i krzeseł oraz innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanej przez nich pracy,
8. Przestrzeganie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych higieny pracy ucznia,
9. Uczniowie kl. „O” przyprowadzani są i odbierani ze szkoły tylko przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez inną osobę upoważnioną pisemnie przez rodziców dziecka.
10. W szkole powoływany jest Szkolny Koordynator ds. Bezpieczeństwa.

§7

Koordynator do spraw bezpieczeństwa

1. Nauczyciel pełniący funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa wykonuje następujące zadania:
 - a) obserwuje i analizuje zjawiska i zdarzenia występujące w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły
 - b) analizuje potrzeby szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej

- c) ocenia stan bezpieczeństwa w szkole i określa najważniejsze zadania, których celem jest poprawa bezpieczeństwa
 - d) koordynuje działania w zakresie bezpieczeństwa wynikające z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego
 - e) uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia
 - f) pomaga w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna, sanepid)
 - g) dzieli się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły
 - h) promuje problematykę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży
2. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i kompetencji koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole ustala Dyrektor Szkoły.

§ 8

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna .

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
- a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 - b) terapię pedagogiczną grupową lub indywidualną,
 - c) zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne
 - d) zajęcia wyrównawcze
 - e) zajęcia gimnastyki korekcyjnej
 - f) opiekę w świetlicy szkolnej
 - g) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych
 - h) zapewnienie jednego ciepłego posiłku (finansowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, PCK lub innego pozyskanego sponsora)
 - i) objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
 - j) szkoła zapewnia odpowiednie warunki, sprzęt i środki dydaktyczne niezbędne do realizacji w/w zajęć.

§ 9

Zasady organizowania zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej

1. Gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną organizuje się dla dzieci z wadami budowy ciała oraz wykazujących obniżenie ogólnej sprawności fizycznej. Głównym kryterium zaplanowania przez dyrektora szkoły gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej jest właściwe określenie potrzeb uczniów na podstawie wskazań lekarskich lub pielęgniarki sprawującej opiekę nad uczniami.
2. Dyrektor szkoły zapewnia odpowiednie warunki kadrowe, lokalowe i wyposażenie.
3. Gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną mogą prowadzić osoby do tego uprawnione: nauczyciele wychowania fizycznego posiadający odpowiednie przygotowanie w toku studiów lub ukończone studia podyplomowe. Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna powinna być prowadzona w zespołach uczniów tworzonych według wad postawy.
4. Grupy gimnastyki należy tworzyć w zależności od rodzaju wad i w odpowiednich przedziałach wiekowych. Zajęcia gimnastyki dla uczniów z wadami prawidłowej budowy i postawy ciała oraz przewlekłe chorych powinny odbywać się w grupach liczących od 5 do 10 osób.
5. Zajęcia gimnastyki korekcyjnej tworzone są w naszej szkole dla uczniów kl. I-III.

§ 10

Zasady organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i innych zajęć specjalistycznych

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego:
 1. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
 2. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów.
 3. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego:
 1. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie terapii pedagogicznej.
 2. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
 1. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie logopedii.
 2. Liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4 uczniów.

§ 11

Wewnętrzny system oceniania

1. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w: - „ **Wewnętrzny system oceniania uczniów**”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu

ROZDZIAŁ IV: ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 12

Organy szkoły .

1. Organami Szkoły Podstawowej nr 6 im. Obrońców Westerplatte są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Zasady powoływania na stanowisko dyrektora określa art.36a Ustawy o Systemie Oświaty.
3. Każdy z organów w ramach swoich kompetencji ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji.
4. Organy Szkoły winny ściśle ze sobą współpracować przez zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy nimi o podejmowanych lub planowanych działaniach lub decyzjach.
5. W przypadku zaistnienia sporu między istniejącymi organami , ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

1) Dyrektor Szkoły ;

1. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
6. Decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników.

7. Decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom.
8. Decyduje w sprawach występowania z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, związków zawodowych) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły (jeśli chodzi o zwolnienia z pracy, nagrody i kary – po uprzednich konsultacjach ze związkami zawodowymi).
9. Tworzy właściwą atmosferę pracy opartą na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku.
10. Zapewnia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom należyte warunki higieniczno-sanitarne, bezpieczeństwo i opiekę na terenie szkoły oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.
11. Dbą o majątek szkoły i prawidłowe powierzenie odpowiedzialności materialnej za poszczególne jego składniki podległym sobie pracownikom.
12. Jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji szkoły.
13. Wykonując swoje zadania, współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami, Samorządem Uczniowskim, współdziała ze związkami zawodowymi.

2) Rada Pedagogiczna ;

1. W Szkole Podstawowej nr 6 działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, opieki i wychowania.
2. Szczegółowe informacje o zadaniach Rady Pedagogicznej zawiera **Regulamin Rady Pedagogicznej**, który stanowi załącznik nr 2 niniejszego Statutu.

3) Samorząd Uczniowski

1. W Szkole Podstawowej nr 6 działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi umotywowane wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji przedstawionych spraw uczniów:
 1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 2. prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 3. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 4. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi (w porozumieniu z dyrektorem),
 5. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,

6. prawo wyboru szkolnego rzecznika praw ucznia.
2. Samorząd Uczniowski ma prawo do wyrażania opinii o nauczycielu w związku z dokonywaniem jego oceny pracy.
3. Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i stanowi załącznik nr 3.

4) Rada Rodziców :

1. Dla zapewnienia właściwego współdziałania między rodzicami a szkołą w Szkole Podstawowej nr 6 działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę Rady Rodziców i tryb jej pracy ,
 - b) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów
6. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 1. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska.
 2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły organowi prowadzącemu.

§ 13

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których głównym celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 14

Zasady współdziałania organów szkoły .

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
2. Spory między organami szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy dyrektorem, przedstawicielami Rady Rodziców spośród jej członków, przedstawicielami Rady Pedagogicznej spośród jej członków i przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego spośród jego członków.
3. W uzasadnionych wypadkach dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną może wykluczyć przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego z udziału w negocjacjach.

§ 15

Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami .

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) wspomagając wychowawczą rolę rodziny w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki .
2. Rodzice poprzez wychowawców klasowych mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
3. Rodzice informowani są o wynikach nauczania dzieci na wywiadówkach, które odbywają się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego, zebraniach semestralnych oraz podczas spotkań indywidualnych.
4. Informacje o ocenach ucznia podawane są w sposób tajny.
5. Miesiąc przed klasyfikacją semestralną i końcowo-roczną rodzice otrzymują pisemną informację z propozycjami ocen (w tym zagrożeń oceną niedostateczną).
6. W przypadku, gdy wymaga tego sytuacja, wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie do domu ucznia z prośbą o zgłoszenie się do szkoły

7. Publicznie wyróżnia się uczniów, którzy osiągają wysokie wyniki nauczania (średnią powyżej 4,75 i oceną bardzo dobrą z zachowania), reprezentantów szkoły, laureatów konkursów przedmiotowych.

ROZDZIAŁ V: ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

Organizacja pracy

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustalane są na podstawie Rozporządzenia MEN o organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, której liczbę uczniów ustala Rada Miasta.
4. Oddziały prowadzone są zgodnie z ramowymi planami nauczania.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie przedmiotowo- lekcyjnym i kształcenia zintegrowanego.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 10 minut. Jedna z przerw nie może trwać krócej niż 20 minut.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej (nie dłuższy, niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
9. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dopuszcza się podział na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języka obcego w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej, niż 24 uczniów lub mniej, niż 30 uczniów, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, gimnastyka korekcyjna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. Zajęcia te mogą być prowadzone

- systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między-klasowych.
12. W Szkole Podstawowej nr 6 za zgodą organu prowadzącego mogą pracować oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego.
 13. W szkole działają organizacje młodzieżowe SKO, PCK, Samorząd Uczniowski.
 14. Cele, zadania i formy działalności organizacji określają ich regulaminy.
 15. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli (praktyki pedagogiczne). Opiekę nad praktykami powierza się nauczycielom wyróżniającym się w pracy zawodowej.
 16. Wszelkie informacje dla wszystkich pracowników i uczniów przekazywane są za pośrednictwem książki zarządzeń, tablic ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz tablic organizacji znajdujących się na terenie szkoły.
 17. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwo promocyjne, a swoim absolwentom świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, które upoważniają do ubiegania się o przyjęcie do gimnazjum.
 18. Szkoła ocenia, klasyfikuje i promuje w oparciu o Szkolny System Oceniania.
 19. Do realizacji celów i zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem oraz:
 - 1) biblioteki,
 - 2) świetlicy,
 - 3) gabinetu higienistki szkolnej,
 - 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 5) sali gimnastycznej,
 - 6) siłowni
 - 7) szatni
 - 8) toalet

§ 17

Nauczanie religii

1. Zasady oceniania z religii regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 19 kwietnia 1999r. i w Rozporządzeniu MEN z dnia 13 lipca 2007r.
2. Lekcje religii, będącej przedmiotem nieobowiązkowym są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w najprostszej formie. Deklaracja nie musi być ponawiana kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmieniona.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
7. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
8. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
9. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wpływa na wysokość średniej ocen ucznia.
10. Ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę (w klasach I-VI ocena wyrażona jest stopniem).
11. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
12. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 18

Biblioteka szkolna

1. W szkole działa biblioteka , która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do potrzeb uczniów i nauczycieli.
3. Biblioteka stosując właściwe metody i formy pracy pełni następujące funkcje:

1. kształcąco-wychowawczą poprzez:

- a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
- b) kształtowanie kultury czytelniczej,
- c) wdrażanie do poszanowania książki, czasopism,
- d) rozwijanie różnych form samorządności i gotowości do pracy społecznej,
- e) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- f) pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym,
- g) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej rodziców poprzez gromadzenie, udostępnienie i popularyzowanie zbiorów z dziedziny wychowawczej.

2. opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- a) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i szkołą, służbą zdrowia w rozpoznaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów, ich osiągnięć trudności,
- b) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych,
- c) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze,

3. kulturalną poprzez:

- a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
 - b) kształtowanie umiejętności odbioru wartości kulturalnych,
 - c) zapewnienie pomocy w organizowaniu czasu wolnego uczniów.
4. W każdym roku szkolnym biblioteka opracowuje plan swojej działalności, w którym przedstawia sposób realizacji wymienionych zadań.
 5. Wymiar godzin dla nauczyciela – bibliotekarza będzie określony w każdym roku szkolnym w drodze uchwały Rady Miejskiej na wniosek dyrektora szkoły.
 6. Biblioteka posiada regulamin, który stanowi załącznik nr 4.

§19

1. **Nauczyciel bibliotekarz** jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie utrzymanie w należytym stanie. Prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów, organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły. Udziela informacji bibliotecznych, katalogowych, informuje uczniów i nauczycieli o zakupionych nowościach. Inspiruje pracę aktywu czytelniczego i jego szkolenie (np. zorganizowanie działalności na zasadzie koła miłośników książek).
2. Informuje nauczycieli o czytelnictwie uczniów, prowadzi różne formy wizualnej informacji i propagandy książek, organizuje z aktywem bibliotecznym różne formy inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej.
3. Formy i treści pracy nauczyciel bibliotekarz dostosowuje do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, osobistych zainteresowań. Wspomaga wszechstronny rozwój dziecka, stwarza przyjazną, życzliwą atmosferę, co pomaga w dobrym funkcjonowaniu dziecka w społeczności szkolnej. Popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
4. W celu rozwoju zainteresowań czytelniczych i kształtowania określonych postaw wychowawczych u uczniów, nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami, innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami.

§ 20

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Godziny pracy świetlicy uzależnione są od potrzeb rodziców i dzieci.
4. Każdego roku wychowawca świetlicy na podstawie programu wychowawczego i profilaktycznego opracowuje plan wychowawczo-opiekuńczy, w którym uwzględnia m.in. wycieczki, zabawy i spacerowanie na wolnym powietrzu, zajęcia plastyczne i umuzykalniające.
5. W Szkole Podstawowej nr 6 prowadzona jest świetlica z dożywianiem, która zapewnia

bezpłatną opiekę dzieciom z klas 0 – VI w czasie pracy ich rodziców, a także możliwości spożycia ciepłego posiłku w stołówce.

6. Stołówka przygotowuje codziennie obiad, wydawany na dwóch kolejnych przerwach, począwszy od godziny 11³⁰. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców ustala stawkę żywieniową, z uwzględnieniem możliwości całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
7. Fundusze na pokrycie zwolnionych z opłat uczniów pedagog szkolny pozyskiwać będzie od organizacji społecznych i osób prywatnych.
8. Całością działalności świetlicy z dożywianiem kieruje wychowawca świetlicy.
9. Regulamin świetlicy stanowi załącznik nr 5.

§ 21

1. **Wychowawca świetlicy** dba o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Wspiera działania twórcze w różnych aktywnościach dziecka, organizuje warunki i sytuacji pozwalające dziecku na poznanie jego możliwości twórczych. Pomaga w nauce, odrabianiu prac domowych, wspiera samodzielne działania dziecka.
2. Wychowawca świetlicy tworzy okazje do podejmowania wspólnych działań i rozwiązywania problemów, dostarcza przykładów rozwiązywania sytuacji społecznych na zasadzie tolerancji i akceptacji, uczy wzajemnego pomagania sobie. Organizuje warunki i sytuacje pozwalające na poznanie możliwości własnych i innych ludzi (np. wynikających ze stanu zdrowia, wieku, uzdolnień, zainteresowań, płci itp).
3. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami informując ich na bieżąco o postępach dziecka, wskazując jego osiągnięcia, powodzenia, podejmowane próby.

ROZDZIAŁ VI: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§22

Pedagog szkolny i jego zadania

1. **Pedagog szkolny** realizuje zadania z zakresu profilaktyki wychowawczej, pracy korekcyjno kompensacyjnej, indywidualnej opieki pedagogicznej, pomocy materialnej.
2. W zakresie zadań ogólnowo-wychowawczych dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole, dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
3. Organizuje pogadanki na tematy wychowawcze, recenzuje ciekawsze opracowania w zakresie nauczania i wychowania.
4. Pedagog szkolny opracowuje wspólnie z dyrektorem szkoły program pracy z rodzicami dotyczący kształcenia kultury pedagogicznej społeczeństwa, prowadzi również indywidualne

- poradnictwo dla rodziców.
5. W zakresie profilaktyki wychowawczej rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, organizuje im możliwość udziału w zajęciach pozalekcyjnych, udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy.
 6. W zakresie indywidualnej opieki pedagogicznej udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, przeciwdziała formom niedostosowania społecznego.
 7. Wspólnie z nauczycielem wychowawcą sprawuje opiekę nad dzieckiem wykazującym niepowodzenia szkolne, rozpoznaje możliwości dziecka, prowadzi obserwację jego rozwoju.
 8. W zakresie pracy korekcyjno-kompensacyjnej organizuje pomoc w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych, likwidowaniu zaburzeń rozwojowych.
 9. W zakresie pomocy materialnej organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom osieroconym, z rodzin patologicznych i wielodzietnych.
 10. Dbą o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających trudne warunki materialne.
 11. W celu realizacji zadań opiekuńczych pedagog podejmuje współpracę z następującymi instytucjami: PPP, MOPS, POLICJA, SĄD RODZINNY.
 12. W uzasadnionych przypadkach pedagog ma prawo w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły występować z wnioskiem do sądu rodzinnego oraz reprezentowania szkoły przed sądem, również do współpracy z kuratorem sądowym.
 13. Pedagog szkolny prowadzi odpowiednią dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23

Logopeda szkolny

Do obowiązków logopedy należy:

1. Przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy i pisma.
2. Diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej.
3. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
4. Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w pisaniu i czytaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia terapii pedagogicznej i zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6. Podejmowanie działań profilaktyczno zapobiegawczych powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
7. Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
8. Współpraca z dyrektorem szkoły, rodzicami i poradnią PP w zakresie organizowania pomocy logopedycznej dzieciom.

§ 24

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.
4. W swoich działaniach nauczyciel winien kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanować godność osobistą ucznia.

§ 25

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, pełnią dyżury przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych, realizacją zadania wychowania zdrowotnego na lekcjach wszystkich przedmiotów .
2. Nauczyciele i dyrekcja szkoły w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej winni uwzględnić przepisy z zakresu prawa oświatowego oraz bhp i higieny w szkole.
3. Nauczyciele są obowiązani do:
 - 1) zachowania właściwej proporcji między przekazem informacji a rozwijaniem umiejętności i wychowaniem,
 - 2) znajomości podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletniej szkoły podstawowej,
 - 3) dostosowania sposobu przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do aktywności, wspomaganie ich samodzielności do uczenia się,
 - 4) inspirowania do wyrażania własnych myśli, przeżyć, rozbudzanie ich ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji,
 - 5) stosowania nauczania zintegrowanego w kl. I-III i nauczania blokowego w kl. IV-VI,
 - 6) wykorzystywania środków dydaktycznych na zajęciach, dbałość o nie, systematyczne uzupełnianie sprzętu i pomocy naukowych,

- 7) bezstronności i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 8) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 9) opracowania programów nauczania dostosowanych do uczniów mających trudności w nauce,
 - 10) stałego kontakt z wychowawcą klasy, pedagogiem i rodzicami współpraca całego zespołu nauczycieli edukującego daną grupę uczniów,
 - 11) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 12) udziału w zespołach samokształceniowych, lekcjach koleżeńskich, aktywny udział w szkoleniach, radach pedagogicznych,
 - 13) wdrażania uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły i rodziny,
 - 14) zapewniania uczniom przebywającym w szkole bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 15) wykazywania się w swojej pracy taktem i kulturą osobistą,
 - 16) informowania rodziców o postępach dziecka w nauce.
4. Organizacja pracy nauczycieli podczas trwania rekolekcji jest ustalana corocznie przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze na terenie szkoły uczniom nie uczestniczącym w lekcjach religii i rekolekcjach.

§ 26

Wychowawca i jego klasa

1. Pracą wychowawczą klasy kieruje **nauczyciel wychowawca**. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap kształcenia.
2. Wychowawca organizuje działania wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły, w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 2) inspiruje działania mające na celu rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz działania zapobiegające rozwijaniu konfliktów pomiędzy członkami społeczności uczniowskiej,
 - 3) kształtuje u uczniów umiejętności słuchania innych, rozumienia ich poglądów, postawę dialogu, współtworzy w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
3. Wychowawcy realizują zadania poprzez:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, jak najczęstszy kontakt

- osobowy ucznia z wychowawcą i nauczycielami,
- 2) planowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
 - 3) ustalenie treści i formy zajęć tematycznych realizowanych na godzinach wychowawczych w oparciu o przyjęty przez szkołę program wychowania,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno szczególnie uzdolnionym jak i z trudnościami i niepowodzeniami),
 - 5) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów w celu ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych wobec ich dzieci, okazywanie im pomocy w swoich działaniach, włączanie w sprawy życia klasy i szkoły, informowanie o podjętych wspólnie z pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami działaniach wychowawczych,
 - 6) współpracę z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) prowadzenie działań dla upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców,
 - 8) systematyczne oddziaływanie na wychowanków, aby stali się bardziej samodzielni, godzili umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, mieli świadomość życiowej użyteczności całej edukacji na danym etapie,
 - 9) wyrabianie u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałanie w organizacji czasu wolnego uczniów (imprezy wewnątrz klasowe),
 - 10) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Nauczyciele wychowawcy odbywają indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów w miarę potrzeb oraz ogólne spotkania z rodzicami średnio trzy razy w semestrze, podczas których obok informacji o uczniach upowszechniają wiedzę pedagogiczną na wybrane lub ustalone tematy.
 5. Zebrania z rodzicami mogą być poprzedzone spotkaniem z dyrektorem szkoły, który na bieżąco zapoznaje rodziców ze sprawami dotyczącymi szkoły lub z pedagogiem szkolnym, który wygłasza prelekcje z zakresu profilaktyki wychowawczej albo aktualnych problemów wychowawczych mających miejsce w szkole.
 6. Na umotywowany wniosek rodziców lub Rady Pedagogicznej, Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy.
 7. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
 - a) wyrazi on zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji
 - b) rodzice uczniów klasy, której wychowawstwo pełni zgłoszą taki wniosek
 8. Ostateczną decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły po

zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 27

Cele i zadania zespołów wychowawczych

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu wyboru programów nauczania, współdziałania w ich realizacji i modyfikowania ich w miarę potrzeb.
2. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów.
3. Opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§28

Innowacje i eksperymenty pedagogiczne

1. Innowacją pedagogiczną, zwaną dalej "innowacją", są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
3. Innowacje lub eksperymenty pedagogiczne, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
4. Rekrutacja do szkoły lub oddziału w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
5. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z całą dokumentacją. Dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
6. Innowacje nie mogą naruszać realizacji planów nauczania i podstawy programowej.

§ 29

Lider WDN i jego zadania

1. Twórcze kierowanie polityką szkoleniową zgodnie z przyjętymi celami, programami i planami.
2. Uzgadnianie z dyrektorem i koordynowanie działań w zakresie szkolenia oraz pomoc w

tworzeniu planów rozwoju zawodowego kadry.

3. Planowanie i organizowanie form doskonalenia :(diagnozowanie potrzeb, ustalanie celów, zadań i problematyki szkoleń, określanie harmonogramów, wyznaczanie osób odpowiedzialnych za realizację i koordynację zadań).
4. Organizowanie spotkań liderów zespołów.
5. Pomoc koordynatorom i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dotyczących doskonalenia.
7. Składanie okresowych sprawozdań z działalności WDN dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
8. Pośrednictwo między zespołem a dyrektorem, wnioskowanie w sprawach nauczycieli.
9. Gromadzenie ofert szkoleniowych i nawiązywanie współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w przedmiotowym zakresie szkoleń.
14. Podejmowanie decyzji w sprawie dodatkowych zadań dla nauczycieli w zakresie organizacji WDN.
11. Lider WDN podejmuje działania zgodnie z opracowanym regulaminem, który stanowi załącznik Nr 6.

§ 30

Pracownicy administracji i obsługi.

1. Do wykonywania prac administracyjno - gospodarczych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się pracowników administracyjno - obsługowych:
 - 1) księgowy;
 - 2) konserwator ;
 - 3) woźna;
 - 4) sprzątaczką;
 - 5) sekretarka;
 - 6) kucharka;
 - 7) intendent;
 - 8) palacz
2. Zakres obowiązków pracowników administracyjno - gospodarczych określa dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

ROZDZIAŁ VII: UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 31

Obowiązek szkolny i rekrutacja uczniów

1. Rekrutacji uczniów do klasy pierwszej dokonuje się na podstawie zapisów dzieci z dane go rocznika w sekretariacie szkoły w miesiącach od 01 lutego do 31 marca.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia

- czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
3. Do szkoły przyjmowane są dzieci z obwodu szkolnego właściwego dla Szkoły Podstawowej nr 6, w uzasadnionych przypadkach i na prośbę rodziców spoza obwodu.
 4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny sprawują kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły.
 5. Nad wszystkimi nieprawidłowościami kontrolę sprawuje dyrektor szkoły.
 6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez ucznia 18-tego roku życia. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego w stosunku do dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły sprawuje dyrektor.
 7. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 8. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż o jeden rok.
 9. Dla dzieci niepełnosprawnych, z urzędu i na wniosek rodziców, w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, organizuje się nauczanie indywidualne w ich domu.

§ 32

Prawa i obowiązki ucznia.

Uczeń ma prawo:

- 1) wiedzieć, jakie prawa mu przysługują
- 2) do bezpłatnej nauki zgodnie z Konstytucją RP
- 3) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) do życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) do sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania,
- 6) do systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań,
- 7) do pomocy w przypadkach trudności w nauce, pomocy materialnej w szczególnych przypadkach losowych,
- 8) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,

ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

- 9) do swobody wyrażania myśli i przekonań jeśli nie narusza dobra innych osób,
- 10) do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych,
- 11) do nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców
- 12) do opieki lekarskiej i poradnictwa psychologicznego
- 13) do wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz zrzeszanie się w organizacjach w szkole,
- 14) do reprezentowania szkoły w mieście, powiecie, województwie i kraju,
- 15) do pisemnego odwoływania się od decyzji organów szkoły lub nałożonej kary zgodnie z procedurą opisaną w VII rozdziale Statutu.

Uczeń ma obowiązek :

- 1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem nauczania danej klasy,
- 2) systematycznie się uczyć i pracować nad indywidualnym rozwojem,
- 3) troszczyć się o honor szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- 4) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły, przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 5) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki (pracownie, biblioteka, świetlica, szatnia, sala gimnastyczna)
- 6) przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia z niej, zgodnie z planem zajęć,
- 7) przybywać na zajęcia punktualnie, a mimo spóźnienia zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
- 8) odnosić się z szacunkiem do pracowników szkoły i kolegów,
- 9) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego,
- 10) chronić własne zdrowie i dbać o bezpieczeństwo,
- 11) dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy oraz sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne,
- 12) nosić czysty i schludny strój, w określone dni świąteczne – stroju odświętnego tj. dziewczęta ciemna spódnica i biała bluzka, chłopcy ciemne spodnie i biała koszula
- 13) przestrzegać zakazu wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych,
- 14) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły urządzeń służących do rejestracji dźwięku i obrazu (aparat fotograficzny, dyktafon, telefon komórkowy)
- 15) dbać o mienie szkoły

§ 33

Nagrody i kary.

1. Za właściwą postawę wobec obowiązków szkolnych, pracę społeczną, udział w życiu szkoły, reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych, uczeń może być wyróżniony i nagrodzony:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwałą Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 3) listem pochwalnym dla rodziców,
 - 4) nagrodą rzeczową,
 - 5) dyplomem uznania,
 - 6) świadectwem z wyróżnieniem,
 - 7) podaniem nazwisk uczniów uzyskujących bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe I oceny z zachowania do wiadomości zebranych na uroczystościach zakończenia roku szkolnego wobec rodziców, nauczycieli i uczniów,
 - 8) nagrodą książkową (uczniowie kończący szkołę podstawową i uczniowie kl. III),
2. Nagrody mogą być udzielane na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy, Rzecznika Praw Ucznia, czy innego pracownika szkoły.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły uczeń może być ukarany:
 - 1) rozmową wychowawczą,
 - 2) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 4) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) zawieszeniem do reprezentowania szkoły na zewnątrz (na czas określony przez wychowawcę lub dyrektora szkoły)
 - 6) zawieszeniem w prawach ucznia,
5. W skrajnych przypadkach , po wyczerpaniu innych środków wychowawczych, uczeń na wniosek dyrektora szkoły, może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły (art.39 ust.2a Ustawy o systemie oświaty).
6. Kary nie mogą naruszać nietykalność i godności ucznia. Dyrektor w porozumieniu z organami szkoły rozpatruje odwołania i powiadamia o podjętej decyzji.
7. Szkoła powiadamia sąd dla nieletnich, gdy:
 - a) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny,
 - b) swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, rozprowadzanie narkotyków
8. Od zastosowanej kary uczeń, jego rodzice lub Rzecznik Praw Ucznia może odwołać się w ciągu 14 dni do dyrektora szkoły zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale „Procedura odwoławcza”.

§ 34

Procedura odwoławcza .

1. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów szkoły.
2. Każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.
3. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.
4. Jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) wychowawcy klasy lub Rzecznika Praw Ucznia
 - b) pedagoga szkolnego
 - c) Dyrektora Szkoły
5. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest Dyrektor.
6. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie
 - b) odwołać karę
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary
7. Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców
 - b) pedagoga szkolnego
 - c) Dyrektora Szkoły
8. Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) klasowego zespołu nauczycielskiego
 - b) Rady Pedagogicznej lub komisji pojednawczej
 - c) Dyrektora Szkoły
9. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
10. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę i nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni.
11. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

ROZDZIAŁ VIII: USTALENIA KOŃCOWE

§ 35

Postanowienia końcowe

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Z wnioskiem o nowelizację Statutu bądź jego części może występować do Rady Pedagogicznej każdy organ Szkoły.
3. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.
4. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie ustawy i akty prawne zawarte w Ustawie o Systemie Oświaty.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
6. Dodatkowe egzemplarze Statutu znajdują się:
 - a) w sekretariacie szkoły
 - b) w bibliotece
 - c) w pokoju nauczycielskim
7. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc uchwała Rady Miejskiej w Starachowicach Nr IV/15/2000 z dnia 22 maja 2000 roku.
8. Dołączone do Statutu regulaminy stanowią integralną całość.

Statut Szkoły został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/2009/2010 i wchodzi w życie z dniem 24 marca 2010 roku.